

### ***Istotne postanowienia umowy***

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy**  
ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa, NIP: 113 19 83 943, reprezentowanym przez Barbarę  
Małgorzatę Gebler- Wasiak – Dyrektor,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:  
....., nazywaną w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro, została  
zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi tj.:

**Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym (ppoż.) osób i obiektów  
podległych Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy w 2016  
r.**

Usługa wynika m. in. z obowiązujących wymagań prawnych w sprawie służby PPOŻ.  
Obejmuje ona w szczególności:

1. Wypełnianie obowiązków z zakresu prowadzenia dokumentacji ppoż. instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. prowadzenie dokumentacji będzie sporządzanie protokółów z kontroli wewnętrznych wraz z wnioskami i przedstawienie ich Dyrektorowi oraz prowadzenie korespondencji w sprawach ochrony ppoż. z organami Państwowej Straży Pożarnej.
2. Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
3. Pomoc w realizacji wydanych decyzji przez organy nadzoru PSP.
4. Reprezentowanie Centrum Promocji Kultury podczas kontroli przeprowadzanych przez Komendę Miejską PSP.
5. Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie przepisów ppoż.,
6. Udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących ochrony ppoż.
7. Sprawdzanie właściwego rozmieszczenia i oznakowania podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.
8. Dokonywanie przeglądów okresowych podręcznego sprzętu gaśniczego (bez remontów) i dopilnowanie terminów badań urządzeń gaśniczych w obiektach CPK.
9. Aktualizowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
10. Sprawdzanie drożności i poprawności oznakowania dróg i wyjść ewakuacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Czuwanie nad aktualnością badań i przeglądów związanych z bezpieczeństwem pożarowym obiektów, w szczególności :rezystancji instalacji elektroenergetycznych, uziemiania instalacji odgromowej, wydajności i ciśnienia hydrantów ppoż., szczelności instalacji gazowej, zadziałania instalacji oddymiającej i oświetlenia ewakuacyjnego).

13. Pomoc w opracowywaniu i weryfikacji zarządzeń, regulaminów i instrukcji ppoż.
14. Przedstawianiu wniosków dotyczących poprawy warunków ochrony ppoż. w nadzorowanych obiektach.
15. Opracowywanie instrukcji i planów ppoż na potrzeby organizacji imprez plenerowych CPK – np. „Święta Saskiej Kępy”.

#### § 2

Nadzór nad bezpieczeństwem pożarowym, będący przedmiotem zamówienia, obejmuje podległe obiekty Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy tj.

1. Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy (siedziba) – Warszawa, ul. Podskarbińska 2
2. Klub Kultury Gocław (filia) – Warszawa, ul. Abrahama 10
3. Klub Kultury Seniora (filia) – Warszawa, ul. Pawlikowskiego 2
4. Doświadczalna Pracownia Litografii (filia) – Warszawa, ul. Obrońców 28/30
5. Muszla Koncertowa w Parku Skaryszewskim im. I.J. Paderewskiego – Warszawa, ul. Międzynarodowa 67
6. Punkt Informacji Kulturalnej „Akwarium” – Warszawa, Plac Szembeka 1A

#### § 3

Osoba świadcząca usługę winna spełniać wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby PPOŻ.

#### § 4

W celu prawidłowego sprawowania nadzoru, osoba nadzorująca będzie wizytowała poszczególne obiekty w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

#### § 5

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zachowania najwyższej zawodowej staranności wymaganej od profesjonalistów przy wykonywaniu swoich zadań.
2. przekazania Zamawiającemu wszelkich spostrzeżeń, uwag, informacji istotnych dla prawidłowego zarządzania jednostką poczynionych w trakcie wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy (protokoły kontrolne PPOŻ, szkolenia PPOŻ) i innych dokumentów wynikających ze świadczenia usług.
3. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z umową.

#### § 6

W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie ujawnionych do wiadomości publicznej.

#### § 7

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

## § 8

Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego jej wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki za cenę całkowitą (cały rok) **brutto** ..... **złotych** /słownie: ..... złotych 80/100/, zgodną ze złożoną ofertą i wykazaną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie comiesięcznych faktur – wystawionych na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa, za każdy miesiąc na koniec danego miesiąca.
3. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dokumencie faktury, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane w ust. 2 konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

## § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.**

## § 11

Strony umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 12

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w wykonywaniu obowiązków Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

## § 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj. zmiana podatku VAT.

## § 14

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie

obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**