

## ***Zaproszenie do złożenia oferty***

*zwane w dalszej części „zaproszeniem”*

**Zamawiający:** **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**  
**m. st. Warszawy**  
**ul. Podskarbińska 2**  
**03-833 Warszawa**  
**tel. 22 277 08 20 , e:mail: sekretariat@cpk.art.pl**

**Przedmiot zamówienia:** Sukcesywna dostawa tonerów do drukarek i kopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych w 2016 r.

**Tryb postępowania:** *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.*

**Załączniki do zaproszenia:**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Istotne postanowienia umowy.

### **I. A. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów do drukarek i kopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych w 2016 r. na potrzeby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, wg bieżącego zapotrzebowania.
2. Tonery winny być fabrycznie nowe, zapakowane przez producenta, oferowane z przeznaczeniem do danej drukarki, kopiarki czy urządzenia wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Tonery muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być zastosowane (tzn. muszą prawidłowo działać w modelach urządzeń wskazanych w formularzu cenowym).
3. Szacunkowe ilości poszczególnych tonerów podane zostały wykazane w załączniku nr 2 do zaproszenia. Są to ilości ustalone na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy i przewidywanego zużycia w 2016 r. Ilości te nie są wiążące przy realizacji umowy, stanowią jedynie podstawę do sporządzenia oferty przez Wykonawcę. Rzeczywiste ilości poszczególnych produktów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach podanych w załączniku nr 2 do zaproszenia.
4. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi dostarczonych materiałów eksploatacyjnych awarii sprzętu spowodowanej użyciem tych materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt awarii urządzenia. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wystąpieniu awarii pisemnie lub drogą elektroniczną na mail w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia awarii.
5. Wykonawca winien udzielić 1 rocznej gwarancji na proponowany produkt od chwili jego dostarczenia. Gwarancja winna obejmować prawidłową pracę drukarki w powiązaniu

z dostarczonym tonerem. W przypadku uszkodzenia urządzenia którego przyczyną było użycie dostarczonego tonera Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy **uszkodzonego urządzenia na własny koszt** oraz do spełnienia wymogu zawartego w punkcie 4.

#### **B. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmiennosć cen jednostkowych oferowanych tonerów przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca będzie dostarczał tonery do siedziby Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zamówienie, określające ich ilość i rodzaj, przesyłane drogą elektroniczną lub telefonicznie, w ciągu dwóch dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- 3) Wykonawca będzie dostarczał zamówione tonery własnym transportem, bez doliczania kosztów dostawy.
- 4) Wykonawca zobowiąże się do uznania wad ukrytych dostarczonych tonerów i bezzwłocznej wymiany tonerów wadliwych.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie IV zaproszenia.

#### **C. Miejsca dostaw tonerów:**

1. Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy – Warszawa, ul. Podskarbińska 2 (siedziba).
2. Klub Kultury Gocław – Warszawa, ul. Abrahama 10 (filia).
3. Klub Kultury Seniora – Warszawa, ul. Pawlikowskiego 2 (filia).
4. Doświadczalna Pracownia Litografii – Warszawa, ul. Obrońców 28/30 (filia).
5. Punkt informacyjny zwany „Akwarium” – Warszawa, ul. Plac Szembeka 1A.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji zużytych zakupionych tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na własny koszt.

**II. Wymagany termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
2. wypełniony formularz cenowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-3 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 4 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

**V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, wypełniony formularz ofertowy, dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

**VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Piotr Gałązka – Kierownik Organizacyjno-Administracyjny; tel. 22 277 08 25 oraz Pan Michał Borowski – tel. 22 277 08 26.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

**VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym zaproszeniu tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: ***Dostawa tonerów - OFERTA.***

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.11.2015 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **05.11.2015 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2015 r. o godz. 13<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego na pierwszym piętrze, lok. 211. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

#### **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia jedynego kryterium, jakim jest cena oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej zaproszenia.

**Warszawa, 21.10.2015 r.**