

Zaproszenie do złożenia oferty zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Przedmiot zamówienia:

„Wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy”

Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Istotne postanowienia umowy

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Usługa polegać będzie na wykonaniu wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy. Łączna ilość składników majątkowych do 5000 szt.

Przewidywany zakres prac:

1. Spis z natury środków trwałych i wyposażenia we wszystkich lokalizacjach CPK.
2. Wylistowanie nie oznakowanych składników majątkowych, ewentualne oznakowanie.
3. Porównanie spisanych składników majątkowych z Ewidencją, ewentualne uzupełnienie braków ewidencyjnych w oparciu o przedstawioną dokumentację.
4. Wykazanie ewentualnych rozbieżności, zebranie wyjaśnień w zakresie różnic,
5. Przygotowanie Spisów Inwentarza dla poszczególnych pomieszczeń, lub ich uaktualnienie w wersji papierowej.
6. Przedstawienie raportu w formie papierowej i elektronicznej MS Excel.
7. Wytypowanie składników majątku do likwidacji.

8. Działania sprawdzające, w tym skanowanie majątku, dopełnienie uzgodnienia ewidencyjnego, przygotowanie protokołu z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych wraz z dokumentacją, weryfikacja z księgowością.

I. Miejsce świadczenia usługi :

1. Warszawa, ul. Podskarbińska 2 – Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy (siedziba).
2. Warszawa, ul. Abrahama 10 – Klub Kultury Gocław (filia).
3. Warszawa, ul. Pawlikowskiego 2 – Klub Kultury Seniora (filia).
4. Warszawa, ul. Obrońców 28/30 – Doświadczalna Pracownia Litografii (filia).
5. Punkt Informacji Kulturalnej pn. „Akwarium” (filia) na Placu Szembeka 1A w Warszawie.

II. Wymagany czas i termin wykonania zamówienia

Usługa, będąca przedmiotem zamówienia od dnia 20.04.2016 roku do dnia 04.06.2016 roku w godzinach pracy Zamawiającego tj.: 8.00 – 16.00

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmienność ceny usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca będzie świadczył usługę polegającą na „Wykonaniu wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy”
- 3) Wykonawca będzie dokonywał usługi, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając dojazd osób wykonujących konserwacje do obiektów Zamawiającego własnym transportem.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie IV zaproszenia.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
2. wypełniony formularz cenowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wszelkie niezbędne dokumenty uprawniające go do prowadzenia usług w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-3 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 4-5 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, wypełniony formularz ofertowy, dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Piotr Gałązka, Kierownik Organizacyjno-Administracyjny CPK, tel. 22 277 08 25, *e:mail:* piotr@cpk.art.pl oraz Michał Borowski – Główny Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych CPK, tel. 22 277 08 26, michal@cpk.art.pl

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszego zaproszenia.

2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z formularzem cenowym). Każdy Wykonawca może złożyć w ofercie tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
6. Cena winna być podana ryczałtowo obejmująca całość przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymogów Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem:

„Wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy - OFERTA.”

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, pok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2016 r. do godz. 13⁰⁰**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **31.03.2016 r. do godz. 13⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2016 r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu cenowym – załącznik nr 2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia. Cena winna być podana ryczałtowo za całość prac netto oraz brutto. Następnie cena brutto za całość prac winna być umieszczona w formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia jedynego kryterium, jakim jest cena oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

Warszawa, 18.03.2016 r.