

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

„Wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy”

*Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.*

*Zgodnie z zapisami art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. nr 2164) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy.*

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

1. **Nazwa i adres:** Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa, Tel. 22 277 - 08 - 20.  
**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.cpk.art.pl](http://www.cpk.art.pl)
2. **Rodzaj Zamawiającego:** Samorządowa Instytucja Kultury

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

##### **a. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

„Wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy”

##### **b. Rodzaj zamówienia:** usługi

##### **c. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Usługa polegać będzie na wykonaniu wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy w n/w lokalizacjach w Warszawie:

1. Siedziba Zleceniodawcy przy ulicy Podskarbińskiej 2,
2. Klub Kultury Gocław u, l. Abrahama 10,
3. Doświadczalna Pracownia Litografii, ul. Obrońców 28/30,
4. Klub Kultury Seniora, ul. Pawlikowskiego 2,
5. Punkt Informacji Kulturalnej, Pl. Szembeka 1A

Przewidywany zakres prac:

1. Spis z natury środków trwałych i wyposażenia we wszystkich lokalizacjach CPK.
2. Wylistowanie nie oznakowanych składników majątkowych, ewentualne oznakowanie.
3. Porównanie spisanych składników majątkowych z ewidencją, ewentualne uzupełnienie braków ewidencyjnych w oparciu o przedstawioną dokumentację.
4. Wykazanie ewentualnych rozbieżności, zebranie wyjaśnień w zakresie różnic.
5. Przygotowanie Spisów Inwentarza dla poszczególnych pomieszczeń, lub ich uaktualnienie w wersji papierowej.
6. Przedstawienie raportu w formie papierowej i elektronicznej MS Excel.
7. Wytypowanie składników majątku do likwidacji.
8. Działania sprawdzające, w tym skanowanie majątku, dopełnienie uzgodnienia ewidencyjnego, przygotowanie protokołu z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych wraz z dokumentacją.

**d. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie

**e. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie

## **2. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

od dnia 20 kwietnia 2016 r. do dnia 4 czerwca 2016 r.

### **SEKCJA III: PROCEDURA**

**a. Tryb udzielenia zamówienia**

- postępowanie o wartości poniżej 30.000 Euro

**b. Kryteria oceny ofert**

- najniższa cena

**c. Informacje administracyjne**

- adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.cpk.art.pl](http://www.cpk.art.pl)

**Opis istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**  
Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga - Południe m. st. Warszawy,  
ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa

**d. Termin składania ofert:**

- 31.03.2016 r., godzina 13:00, - **miejsce:** Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa (pokój nr 208 sekretariat).

**e. Termin otwarcia ofert:**

- 31.03.2016 r., godzina 13:15, - **miejsce:** Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga - Południe m. st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa.

**f. Termin związania ofertą:** okres w dniach 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).