

## Istotne postanowienia umowy

Numer ..... zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**  
ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa, NIP: 113 19 83 943, reprezentowanym przez Barbarę Małgorzatę Gebler- Wasiak – Dyrektor, działającą na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy, nr GP-0158/6064/2007, z dnia 18.12.2007 r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... NIP: .....,  
REGON ....., reprezentowanym przez .....,  
nazywanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia Zamawiającego. Prace będą przebiegały w dwóch etapach: spis z natury, a po jego zakończeniu prace nad raportem rozbieżności.

Umowa dotyczy w szczególności:

1. Przeprowadzenia i udokumentowania spisu z natury środków trwałych i pozostałego wyposażenia będących własnością Zamawiającego, zgromadzonych w pięciu lokalizacjach w Warszawie:

- siedziba Zamawiającego, ul. Podskarbińskiej 2,
- Filia Klub Kultury Gocław, ul. Abrahama 10,
- Filia Klub Kultury Seniora, ul. Pawlikowskiego 2,
- Filia Pracownia Litografii, ul. Obrońców 28/30,
- Punkt Informacji Kulturalnej „Akwarium”, pl. Szembeka 1A

wg stanu na 31 grudnia 2015 roku, w tym:

- a) identyfikacja w oparciu o istniejącą ewidencję środków trwałych i ustalenie fizycznego ich stanu w poszczególnych pomieszczeniach lokalizacji,
- b) przypisanie miejsc użytkowania i nazwisk osób użytkujących dany składnik,
- c) wylistowanie składników uszkodzonych i/lub nieużywanych,
- d) dokonanie zapisu stanu rzeczywistego dla poszczególnych pomieszczeń na arkuszach spisowych w formie elektronicznej, według ustalonego wzoru, zwanego dalej „spisem”.

2. Porównanie danych spisanych z natury ze stanami ewidencyjnymi środków trwałych uzgodnionymi z zapisami księgowymi wg stanu na 31 grudnia 2015 roku, a otrzymanymi od Zamawiającego do dnia 15.04.2016 r. w formie elektronicznej (Excel). Wykazanie rozbieżności poprzez wylistowanie niedoborów i nadwyżek środków trwałych:

a) w zakresie:

- identyfikacja składnika majątkowego wg kodu kreskowego i asortymentu, typu i modelu w zgodzie z ewidencją,
- przedstawienie zmian dla miejsc użytkowania i osób użytkujących dany składnik majątkowy od czasu ostatniego zapisu w ewidencji,
- wykazanie uszkodzonych składników, nie kwalifikujących się do dalszego użytkowania,
- wykazanie błędnie zidentyfikowanych i oznakowanych składników przez poprzednie

- ekipy inwentaryzacyjne,
- wykazanie składników majątkowych nie posiadających oznakowania etykietą z kodem kreskowym, a kwalifikujących się w zgodzie z ewidencją środków trwałych do etykietowania (*Decyzję w sprawie etykietowania majątku nieoznakowanego lub błędnie oznakowanego na czas rozpoczęcia spisu Zamawiający podejmie odrębnie, po zakończeniu prac spisowych i rozliczeniowych, niezależnie od niniejszej Umowy*),
- przedstawienie raportu ewentualnych ilościowych rozbieżności stanu rzeczywistego w zakresie braków i nadwyżek spisanych środków trwałych w konfrontacji z ewidencją środków trwałych, *przy założeniu, iż Zamawiający przedstawi do wglądu w formie elektronicznej (Excel) całościowy zapis Ewidencji Środków Trwałych, jeszcze przed przystąpieniem do działań spisowych, celem dokładnego zapoznania się z majątkiem.*

## § 2

### Termin wykonania usługi

1. Spis z natury w lokalizacjach Zamawiającego będzie przeprowadzony w terminie od dnia 20 kwietnia 2016 r. do dnia 4 czerwca 2016r., w godzinach pracy Zamawiający, wg harmonogramu ustalonego z Koordynatorem Wykonawcy.
2. Rozliczenie inwentaryzacji odbędzie się do 10 czerwca 2016 r.
3. Zakończenie prac planuje się na dzień 20 czerwca 2016 r. roku poprzez przedstawienie raportu z przebiegu inwentaryzacji wraz z dokumentacją spisową i zapisem elektronicznym rozbieżności.

## § 3

### Sposób wykonania Spisu

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy zostaną powołane zespoły spisowe.
2. W spisie będą uczestniczyć 4 zespoły spisowe ze strony Wykonawcy. Wykonawca zastrzega sobie prawo do doraźnej organizacyjnej zmiany ilości i/lub składu osobowego.
3. Zamawiający deklaruje obecność swoich przedstawicieli podczas pracy zespołów.
4. Niezbędne urządzenia do spisu i jego rozliczenia zapewnia Wykonawca.
5. Organizację wraz z zarządzaniem inwentaryzacją oraz materiały do przeprowadzenia Spisu zapewni Wykonawca.
6. Odbiór pracy nastąpi przez:
  - a. przeprowadzenie i udokumentowanie spisu **poprzez przekazanie** podpisanych arkuszy spisowych w wersji papierowej oraz elektronicznej,
  - b. wykazanie niedoborów i nadwyżek **poprzez przekazanie** raportu wraz z uzyskanymi danymi i dokumentacją w wersji papierowej i elektronicznej.

## § 4

### Prawa i obowiązki Zamawiającego

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia pomieszczeń, w których ma być przeprowadzony Spis.
2. Przedstawienia planu sytuacyjnego – pełnego wykazu wszystkich pomieszczeń i obiektów w poszczególnych lokalizacjach posiadających w swych zasobach środki trwałe, w celu ich pełnego zidentyfikowania. (*Wykaz należy przedstawić Wykonawcy najdalej na 1 dzień przed przystąpieniem do prac spisowych*).
3. Przedstawienia do Spisu wszystkich przedmiotów podlegających spisowi.
4. Przedstawienia istniejącej dokumentacji - Ewidencji Środków Trwałych w formie elektronicznej w pliku Excel.
5. Przedstawienia do dyspozycji stosownych wydruków, raportów i innych dokumentów

związanych, np. faktur zakupu w przypadkach kontrowersyjnych, a niezbędnych dla prawidłowej identyfikacji składnika majątkowego.

6. Zapewnienia pomieszczenia – wydzielonego miejsca dla zespołów spisowych Zleceniobiorcy, w celu zdeponowania materiałów do pracy, dokonywania rozliczeń, ustaleń, miejsca na przerwę regeneracyjną – posiłek czy kawę.
7. Zapewnienia prawidłowej współpracy osób delegowanych do spisu ze strony Zleceniodawcy.
8. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o usunięcie nieprawidłowości lub wyjaśnienia okoliczności ich powstania.
9. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy oraz upoważnioną do zatwierdzania zmian w zakresie określonym w § 1 i § 3 ust. 6 ze strony Zamawiającego jest: .....

## § 5

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, realizując obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, zobowiązuje się do starannego i profesjonalnego działania z należytą rzetelnością i dbałością o interesy Zamawiającego oraz do bieżącego informowania Zamawiającego o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
  - a) nie istnieją żadne przeszkody ani ograniczenia natury faktycznej i prawnej uniemożliwiające zawarcie niniejszej umowy oraz prawidłowe wykonywanie jej postanowień,
  - b) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....
3. W przypadku jakichkolwiek trudności związanych z realizacją usługi, o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie wyznaczonego w § 4 ust. 9 przedstawiciela Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej Umowy oraz upoważnioną do zatwierdzania zmian zgodnie z § 1 i § 3 ust. 7 ze strony Wykonawcy jest: .....

## § 6

### Warunki płatności

1. Uzgodniony koszt usługi wynosi:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 15 dni od daty przedstawienia raportu rozbieżności, przekazania dokumentacji - jak w § 3 ust. 6 i wystawienia faktury VAT.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy prowadzone w .....

## § 7

### Klauzula poufności

Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie, że ani w czasie obowiązywania Umowy, ani po zakończeniu tego okresu, nie ujawnią osobom trzecim bezpośrednio ani pośrednio jakichkolwiek informacji, włączając w to tajemnicę handlową, finansową oraz innych dokumentów przekazanych sobie wzajemnie w związku z wykonaniem Umowy chyba, że obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

**§ 8****Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności niespodziewane, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności katastrofy techniczne i naturalne.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy, powiadomi drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy.

**§ 9****Okres obowiązywania umowy**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa zostanie wykonana w oparciu o uzgodniony ze Zleceniodawcą harmonogram prac.

**§ 10****Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy załatwić polubownie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dla prowadzonej działalności.
5. Wszelkie spory między Stronami dotyczące niniejszej Umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA