

Zaproszenie do złożenia oferty

zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Przedmiot zamówienia: „dostawa metalowego kontenera magazynowego na teren siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy”.

Tryb postępowania: *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.*

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego metalowego kontenera magazynowego na teren siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy wraz z transportem, rozładunkiem oraz montażem, o następujących parametrach:

Parametry techniczne:

Wymiary: *dł. 600 cm x szer. 240 cm x wys. 260 cm (możliwość wahań proponowanego rozmiaru do 10 cm)*

Materiał: *blacha malowana*

Kolor: *dopuszczony jednolity kolor w odcieniu szarym (odcień do uzgodnienia z Zamawiającym), wysokiej jakości warstwa lakiernicza minimum 60µm*

Zabezpieczenie przed korozją i promieniowaniem UV: *odporność na korozję i promieniowanie UV.*

Drzwi: *podwójne, otwierane na całej szerokości z zabezpieczeniem antywłamaniowym, zabezpieczone kłódkami (minimum 2) w tym jedna z zabezpieczeniem przeciw wyłamaniu kłódki, z zabezpieczeniem przeciw wyciągnięciu drzwi, z ryglami od wewnątrz do zablokowania skrzydła stałego (w przypadku innych zabezpieczeń blokowania skrzydła należy podać opis systemu w formularzu ofertowym),*

Otwory okienne: *brak*

Podłoga: *plyta drewniana, grubość nie mniejsza niż 20 mm*

Dopuszczalny ciężar użytkowy: *minimum 8000 kg*

Kontener będzie posadowiony na przygotowanym wcześniej podłożu wyrównanym i utwardzonym.

Wizja lokalna:

Oferent ma obowiązek przeprowadzić wizję lokalną miejsca na terenie Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe ul. Podskarbińska 2 w Warszawie, w którym ma być zamontowany kontener w celu złożenia prawidłowej oferty, doboru koloru kontenera do

elewacji, po wcześniejszym umówieniu się na przeprowadzenie wizji, nie później jednak niż do 05.07.2016 r. (w porozumieniu z osobą wyznaczoną do kontaktów).

Wizja lokalna jest obowiązkowa z uwagi na przedmiot zamówienia oraz specyfikę montażu.

II. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Dostawa i montaż sprzętu będącego przedmiotem zamówienia winna nastąpić w ciągu 21 dni od podpisania umowy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmienność ceny dostawy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca dokona dostawy kontenera będącego przedmiotem zamówienia, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając własny transport.

Oceny spełnienia warunków ujętych w dziale III punkt 1 Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie IV zaproszenia.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. wypełniony formularz cenowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-3 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 4 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

Oferent jest zobowiązany załączyć do oferty zdjęcie lub zdjęcia podglądowe proponowanego kontenera.

W celu wykazania większej wiarygodności oferenta, Oferent może załączyć do oferty inne dokumenty, referencje świadczące o wykonywaniu usług, będących przedmiotem zamówienia, na rzecz innych podmiotów.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, wypełniony formularz ofertowy, dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Gałązka Kierownik Organizacyjno-Administracyjny – tel. 22 277 08 25 oraz Pan Michał Borowski Główny Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych – tel. 22 277 08 26.

Wszelkie zapytania w formie pisemnej winny być kierowane na adres mail Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy tj.: *sekretariat@cpk.art.pl*. Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z formularzem cenowym). Każdy Wykonawca może złożyć w ofercie tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **dostawa kontenera - OFERTA**.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, lok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.07.2016 r. do godz. 13⁰⁰**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **07.07.2016 r. do godz. 13⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2016 r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie Zamawiającego na pierwszym piętrze, lok. 211. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się kryterium oceny ofert, jakim są cena oraz udzielona gwarancja.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

nazwa kryterium – waga

cena - 80 %

gwarancja - 20 %

W trakcie oceny ofert zostaną przyznane punkty. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Kryterium nr 1 – cena (C) – waga – 80%

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie ceny oferty podanej w punkcie 1 formularza ofertowego, w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1
C_{min} – Cena oferty najtańszej w danej części postępowania
C_{bo} – Cena oferty badanej w danej części postępowania

W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 80 punktów.
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 2 – udzielona gwarancja (G) – waga – 20%

Punkty za kryterium „udzielona gwarancja” zostaną obliczone na podstawie zaproponowanego okresu udzielenia gwarancji na dostawę kontenera, stanowiącego przedmiot postępowania, w następujący sposób:

$$G = \frac{G_{\max}}{G_{bo}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

G – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2
G_{max} – Liczba największej ilości miesięcy udzielenia gwarancji
G_{bo} – Liczba miesięcy udzielenia gwarancji badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 20 punktów.
Minimalny czas udzielonej gwarancji stanowiącej przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.
Maksymalny czas udzielonej gwarancji stanowiącej przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.

Wykonawcy, którzy zaproponują udzielenie gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy przedmiotu zamówienia i jego montażu do Zamawiającego zostaną odrzuceni z postępowania jako oferty nie spełniające wymogów Zamawiającego.

Wykonawcy, którzy zaproponują udzielenie gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzymają dodatkowych punktów, do wyliczenia przyjęta zostanie maks. ilość 60 miesięcy.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

XIII. Zawarcie umowy

W przypadku decyzji o wyborze oferenta na dostawę przedmiotu zamówienia, zostanie podpisana stosowana umowa zgodnie z wymaganiami ujętymi w niniejszym zaproszeniu.

Warszawa, 24.06.2016 r.