

## **Zaproszenie do złożenia oferty** *zwane w dalszej części „zaproszeniem”*

**Zamawiający:** **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**  
**m. st. Warszawy**  
**ul. Podskarbińska 2**  
**03-833 Warszawa**  
**tel. 22 277 08 20, e:mail: [sekretariat@cpk.art.pl](mailto:sekretariat@cpk.art.pl)**

**Przedmiot zamówienia: „dostawa projektora multimedialnego z uchwytem montażowym mocowanym do belki sufitowej, ekranem elektrycznie rozwijanym wraz z okablowaniem, montażem, uruchomieniem i kalibracją sprzętu oraz szkoleniem z zakresu użytkowania” do galerii w obiekcie siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy”.**

*Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.*

*Załączniki do zaproszenia:*

- 1. Formularz ofertowy.*
- 2. Formularz cenowy.*
- 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
- 4. Istotne postanowienia umowy*

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa projektora multimedialnego z uchwytem montażowym mocowanym do belki sufitowej, ekranem elektrycznie rozwijanym wraz z okablowaniem, montażem, uruchomieniem i kalibracją sprzętu, szkoleniem z zakresu użytkowania do galerii w obiekcie siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy o następujących parametrach:

Sala, w której ma być zainstalowany projektor ma za zadanie pełnić rolę zarówno kinowej jak i konferencyjno - prezentacyjnej. Projektor ma być bezpiecznie podwieszony aby uniknąć jego ponownych kalibracji jak i ustawiania, a także ograniczenia miejsc dla publiczności. Ze względu na jego wielkość i specyfikę sufitu rekomendowane jest zamieszczenia projektora multimedialnego na belce sufitowej co stanowi najdogodniejsze umiejscowienie ze względu na bezpieczeństwo i możliwość bezpiecznego okablowania.

#### **Dane projektora:**

Projektor winien być dopasowany pod względem jasności formatu, cichej pracy, odzwierciedleniem kolorów i szczegółów a przede wszystkim pod względem optyki

synchronizowanej z wielkością i formatem obrazu na ekranie w dostosowaniu i przy warunkach panujących w Sali do tego przeznaczonej.

**Parametry techniczne (nie mniejsze niż):**

**Jasność:** 3500 ANSI Lumenów

**Rozdzielczość:** Full HD

**Kontrast:** 13000:1

**Format obrazu:** 4:3, 16:10

**Ilość kolorów:** nie mniej niż 16,7mln

**Złącze HDMI**

**Prześciółka ze złącza HDMI na VGA (do laptopów które nie posiadają złącza HDMI)**

**Możliwość obracania ekranu** przy wyborze umiejscowienia projektora (przednia projekcja, tylna projekcja, projektor na górze itp)

**Bezprzewodowy pilot zdalnego sterowania**

**Gwarancja:**

- minimum 24 miesiące na projektor i lampę.

-Zapewnienie serwisu pogwarancyjnego co najmniej przez okres 5 lat.

**Uchwyt do projektora:**

-umożliwiający bezpieczny montaż do belki sufitowej pod wskazany powyżej projektor zabezpieczony przed upadkiem i przesunięciem się.

**Dane ekranu:**

- elektrycznie rozwijany

- kaseta naścienna sterowana za pomocą pilota

-założenie - optymalnie duży ekran umieszczony na belce sufitowej wielkością dopasowany by nie stwarzać dyskomfortu jeżeli chodzi o oglądanie np. filmów z napisami, prezentacji multimedialnej, pokaz zdjęć powierzchnia nie mniejsza niż 300x225, format 16:10

- Przyłącze naścienne o konfiguracji VGA, HDMI (w zależności od projektora-jeżeli projektor ma tylko HDMI - przyłącze naścienne HDMI a jeżeli ma i VGA i HDMI to przyłącze naścienne również powinno być VGA i HDMI z kablem umożliwiającym podłączenie laptopa.

**Okablowanie:**

**Kompleksowe:**

2. Oferent powinien zapewnić niezbędne okablowanie

a). w przypadku projektora tylko z wejściami HDMI: poprowadzenie kabla HDMI od projektora do miejsca wskazanego przez zamawiającego i zrobienie w tym miejscu przyłącza ściennego HDMI i kabel długości sięgającej do laptopa i zapewnienie przejściówki z HDMI na VGA ( do laptopów nie posiadających złącza HDMI)

b). w przypadku projektora tylko z wejściem VGA: przeprowadzenie kabla VGA od projektora do miejsca wskazanego przez zamawiającego i zrobienie w tym miejscu przyłącza ściennego VGA i kabel długości sięgającej do laptopa i zapewnienie przejściówki z VGA na HDMI ( do laptopów nie posiadających złącza VGA)

c). w przypadku projektora z wejściem VGA i HDMI: przeprowadzenie kabla VGA i HDMI od projektora do miejsca wskazanego przez zamawiającego i zrobienie w tym miejscu przyłącza ściennego VGA i HDMI i kable długości sięgającej do laptopa.

3. *Poprowadzenie kabli zasilających do ekranu i projektora*
4. *Okablowanie powinno być wykonane estetycznie (na ścianie - ukryte w plastikowych listwach oraz na belce sufitowej odpowiednio przyczepione ) zapewniając bezpieczeństwo oraz prawidłowe funkcjonowanie urządzeń.*

### **Wizja lokalna:**

***Oferent ma obowiązek przeprowadzić wizję lokalną pomieszczenia tj. sala - galeria w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe ul. Podskarbińska 2 w Warszawie, w którym ma być zamontowany projektor multimedialny oraz ekran w celu złożenia prawidłowej oferty, po wcześniejszym umówieniu się na przeprowadzenie wizji, nie później jednak niż do 12.02.2016r. (w porozumieniu z osobą wyznaczoną do kontaktów).***

Wizja lokalna jest obowiązkowa z uwagi na specyfikę montażu projektora, sugerowany jest montaż na belce sufitowej z uwagi na bezpieczeństwo ponieważ sufit jest szklany i wysoko umiejscowiony.

### **II. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

Dostawa i montaż sprzętu będącego przedmiotem zamówienia winna nastąpić w ciągu 10 dni od podpisania umowy.

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmienność ceny dostawy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca dokona dostawy sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając własny transport.

Oceny spełnienia warunków ujętych w dziale III punkt 1 Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie IV zaproszenia.

#### **IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. wypełniony formularz cenowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-3 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 4 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

W celu wykazania większej wiarygodności oferenta, Oferent może załączyć do oferty inne dokumenty, referencje świadczące o wykonywaniu usług, będących przedmiotem zamówienia, na rzecz innych podmiotów.

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, wypełniony formularz ofertowy, dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Gałązka Kierownik Organizacyjno-Administracyjny – tel. 22 277 08 25 oraz Pan Michał Borowski Główny Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych – tel. 22 277 08 26.

Wszelkie zapytania w formie pisemnej winny być kierowane na adres mail Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy tj.: *sekretariat@cpk.art.pl*. Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.

#### **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę ( osoby ) uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z formularzem cenowym). Każdy Wykonawca może złożyć w ofercie tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **dostawa projektora multimedialnego - OFERTA.**

### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, lok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.02.2016 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **17.02.2016 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2016 r. o godz. 13<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego na pierwszym piętrze, lok. 211. Otwarcie ofert jest jawne.

### **X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

### **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

**XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia jedyne kryterium, jakim jest cena oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

**XIII. Zawarcie umowy**

W przypadku decyzji o wyborze oferenta na dostawę przedmiotu zamówienia, zostanie podpisana stosowana umowa zgodnie z wymaganiami ujętymi w niniejszym zaproszeniu.

**Warszawa, 03.02.2016 r.**