

Umowa numer

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 2, posiadającym NIP: 113 19 83 943 oraz Regon: 011217870, reprezentowanym przez Barbarę Małgorzatę Gebler–Wasiak – Dyrektor, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr: GP-0158/6064/2007 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18.12.2007 r., zarejestrowane w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury Nr 1/1995, zwanym dalej Zamawiającym.

a

.....
..... zwanym
dalej Wykonawcą.

zgodnie z zapisami art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), niniejsza umowa nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania odnowienie elewacji drewnianej budynku siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe, przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie polegające na nw. pracach:
 - a. montaż i demontaż rusztowań,
 - b. zabezpieczenie okien, drzwi i parapetów,
 - c. zabezpieczenie przed pyleniem na zewnątrz miejsca wykonywania prac,
 - d. zabezpieczenie kostki brukowej,
 - e. renowacja okiennic – ruchomych żaluzji drewnianych, w przypadku potrzeby: uzupełnienie i naprawa stolarki,
 - f. oczyszczenie powierzchni zgodnie z zaleceniami producenta preparatu przeznaczonego na jej malowanie poprzez zcyklinowanie lica (powierzchni czołowej) oraz czyszczenie szczelin, elementów drewnianych elewacji,
 - g. uzupełnienie braków w drewnie – ewentualna naprawa,
 - h. pomalowanie preparatem dwukrotnie lica oraz szczelin, elementów drewnianych elewacji,
 - i. sprzątnięcie terenu po zakończeniu prac.
2. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin stanu technicznego elewacji budynku siedziby Zamawiającego oraz, iż znany jest mu zakres prac do wykonania.
4. Materiały pomocnicze niezbędne do wykonania usługi takie jak np.: folie, taśmy, papier ścierny, kołki drewniane, wałki, pędzle i inne zapewnia Wykonawca.
5. Preparat do malowania typ: Osmo Lazura Olejna do Ochrony Drewna zapewni Zamawiający we własnym zakresie.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień r., godzina
2. Max. termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień r.

3. Datą wykonania umowy jest data protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca dostosuje terminy wykonywania prac do warunków atmosferycznych ze względu na prace wykonywane na zewnątrz.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie robót przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie z wiedzą techniczną, przepisami i normami.
- 2) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
- 3) uporządkowanie terenu wykonywania robót, zaplecza, terenów sąsiadujących, do daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
- 4) usuwanie wad w wyznaczonym terminie.
- 5) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania robót.
2. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy przydzieleni do wykonania pracy zostali przeszkoleni w zakresie PPOŻ i BHP.
3. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy przydzieleni do wykonania pracy zostali przeszkoleni w zakresie prac na wysokościach i posiadają stosowne uprawnienia w tym zakresie.
4. Wykonawca ponosi, w związku z realizacją niniejszej umowy, całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz za ewentualne szkody materialne spowodowane wykonywaniem zlecenia.

§ 5

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie za całość prac zgodnych z kosztorysem ofertowym t.j. kwoty netto plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami na dzień zawarcia umowy wynoszący 23 % w wysokości złotych. Łącznie wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty brutto złotych (słownie: złote/100).
2. Wykonawca wynagrodzenie określone w pkt 1 otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy i sporządzeniu protokołu wykonania całości usługi bez zastrzeżeń.
3. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury – prawidłowo wystawionej na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dostarczonej fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane w fakturze konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w formie odbioru końcowego zwanego dalej odbiorem.
2. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. W przypadku nie dokonania odbioru w w/w terminie z winy Zamawiającego, Wykonawca wyznaczy ostateczny termin.

3. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona Zamawiający. Z odbioru będzie sporządzony protokół, podpisany przez wszystkie uczestniczące osoby. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku odbioru ujawnione zostanie, że przedmiot umowy posiada wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu usunięcia wad lub dokona odbioru wyznaczając termin na usunięcie wad,
 - b) nie nadające się do usunięcia, a nie uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - c) nie dające się usunąć i uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zgodnie z art. 637 § 2 k.c.

§ 7

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego są: Pan Piotr Gałązka – Kierownik DOA, tel. 22/2770825.
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest – tel.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 2 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu jednego tygodnia od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) Strony sporządzą protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt,
 - 3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie zaplecze robót.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Zamawiającego lub likwidację jego firmy,
 - b) Zamawiający nie wykonuje w ustalonym terminie swoich obowiązków, dotyczy to przede wszystkim braku współdziałania Zamawiającego z Wykonawcą, co uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonanie robót np: brak przekazania terenu budowy, brak terminowego odbioru robót i obiektu.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,

- 3) 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad,
 - 4) 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uporządkowaniu terenu i usunięcia zaplecza.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
 - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odebraniu robót i obiektu.
 3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z wysokością kary określoną przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
 5. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 11

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca udzieli rękojmi na wykonane prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie rękojmi i gwarancji wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 Strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

a) Zamawiającemu:
Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Podskarbińska 2,
03-833 Warszawa, mail: sekretariat@cpk.art.pl

b) Wykonawcy:

.....
....., mail:

2. Każda strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu.
3. Pismo przekazane na ostatnio podany adres uważa się za doręczone.

§ 16

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za szkody wyrządzone Zamawiającemu, wynikłe z wadliwego wykonania umowy lub niedochowania postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy w części lub całości osobie trzeciej.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 18

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: