

Zaproszenie do złożenia oferty zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20 , e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych

Przedmiot zamówienia: Usługa wykonywania stałych druków promocyjnych i informacyjnych, druków okazjonalnych oraz prac graficznych w ramach przedmiotowej usługi na potrzeby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w 2016 r..

Przez pojęcie „stałe druki” Zamawiający rozumie druki, które da się przewidzieć i cyklicznie zamawiać (comiesięcznie), a ich ilość jest policzalna w danym okresie czasu.

Przez pojęcie „druki okazjonalne” Zamawiający rozumie druki, których nie można przewidzieć i cyklicznie zamawiać wskazując ilości zleceń oraz wielkość zamówień.

Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

I. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

II. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonywania w 2016 roku wyszczególnionych poniżej stałych druków promocyjnych i informacyjnych, druków okazjonalnych oraz prac graficznych w ramach przedmiotowej usługi na potrzeby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy wg bieżącego zapotrzebowania tj. na każdorazowe zamówienie, dla jednostek podanych w punkcie III.e niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Opis poszczególnych kategorii druków rodzaj, ich ilość, format, typ papieru oraz typ druku stanowią poszczególne części opisane poniżej:

III.A. Druki stałe

Plakaty B1

Druk plakatów

– parametry techniczne:

- a. offset
- b. Format – B1
- c. Jednostronne drukowanie, kolor
- d. Druk w pionie
- e. Gramatura – 135 g/cm²
- f. Papier – kreda błysk
- g. Ilość max. na cały okres (rok) – 600 sztuk
 - (60 sztuk miesięcznie poza sierpniem – drukujemy jeden plakat na lipiec i sierpień)
 - plakaty na potrzeby **siedziby** Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe n m.st. Warszawy)

Plakaty A3

Druk plakatów

– parametry techniczne:

- a. offset
- b. Format – A3
- c. Jednostronne drukowanie, kolor
- d. Gramatura – 135g/cm²
- e. Papier – kreda błysk
- f. Ilość max. do końca roku – 3570 sztuk
 - (300 sztuk miesięcznie dla KKS oraz 30 sztuk miesięcznie dla KKG oprócz miesiąca lipca i sierpnia)

Ulotki A4 składane do DL

Druk ulotek

– parametry techniczne:

- a. offset
- b. Format – A4 składane do DL
- c. Dwustronne drukowanie, kolor
- d. Gramatura – 135g/cm²
- e. Papier – kreda błysk
- f. Ilość max. do końca roku – 26700 sztuk
 - (1200 sztuk miesięcznie dla KKS oraz 1500 sztuk miesięcznie dla KKG oprócz miesiąca lipca i sierpnia)

Ulotki 495 mm x 210 mm – harmonijka do DL

Druk ulotek

– parametry techniczne:

- a. Offset
- b. Format – 495 mm x 210mm, składany w harmonijkę do DL (5 „skrzydełek”)
- c. Dwustronne drukowanie, kolor
- d. Druk w pionie
- e. Możliwe zdjęcia do 5 sztuk

- f. Gramatura – 135g/cm²
 - g. Papier – kreda błysk
 - h. Ilość max. do końca roku – 15000 sztuk (1500x10)
- (1500 miesięcznie poza sierpniem – drukujemy jedną ulotkę na lipiec i sierpień)
- ulotki na potrzeby **siedziby** Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

III.B. druki okazjonalne

Plakaty B1

Druk plakatów

– parametry techniczne:

- a. Offset
- b. Format – B1
- c. Jednostronne drukowanie, kolor
- d. Gramatura – 135 g/cm²
- e. Papier – kreda błysk
- f. Jednorazowa ilość – 50 sztuk

Zaproszenia DL

Druk zaproszeń

– parametry techniczne:

- a. Offset
- b. Format – DL
- c. Dwustronne drukowanie, kolor
- d. Gramatura – 200g/cm²
- e. Papier – kreda błysk
- f. Jednorazowa ilość – 200 sztuk

Katalogi

Druk katalogów

– parametry techniczne:

- a. Offset
- b. Format – 20 cm x 20 cm
- c. Dwustronne drukowanie, kolor
- d. Gramatura – 250g/cm²
- e. Okładka foliowana
- f. Papier – kreda błysk
- g. Ilość stron – 12
- h. Jednorazowa ilość – 100 sztuk

Druki okazjonalne będą zamawiane wg bieżących potrzeb.

III.C. usługi graficzne

Obsługa graficzna zamówienia obejmuje m.in.:

- skład graficzny do druku (obróbka graficzna przesłanych materiałów umożliwiającą profesjonalny druk)
- edycja tekstów i zdjęć,
- modyfikacja szaty graficznej na podstawie dostarczonych wzorów,

- przygotowanie projektu graficznego od podstaw,
- w przypadku plakatów (druki stałe) z programem siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy skład (obsługa grafika) w każdym miesiącu – naniesienie nowego tekstu z pliku DOC na dostarczony przy pierwszym zamówieniu wzór w formacie PDF. Należy także zmienić nagłówki plakatu na dany miesiąc,
- w przypadku ulotek (druki stałe) na potrzeby siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy – skład (obsługa grafika) w każdym miesiącu – naniesienie nowego tekstu z pliku DOC na dostarczony przy pierwszym zamówieniu wzór w formacie PDF. Należy także zmienić nagłówki ulotki na dany miesiąc z możliwością wkomponowania zdjęć w projekt.

III.D. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych oferowanych usług i wykonanych materiałów przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) Wykonawca będzie dostarczał wykonane materiały, stanowiące przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zamówienie, określające ich ilość i rodzaj, przesyłane drogą elektroniczną w ciągu **5 dni** roboczych od daty zaakceptowania zamówienia/złożenia zamówienia.
- 4) W przypadku realizacji zamówienia zawierającego konieczność wykonania składu graficznego Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał drogą elektroniczną materiał do akceptacji przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca będzie dostarczał zamówione i wykonane materiały, stanowiące przedmiot zamówienia własnym transportem, bez doliczania kosztów dostawy.
- 6) Wykonawca zobowiąże się do uznania wad ukrytych dostarczonych wykonanych materiałów, stanowiących przedmiot zamówienia i bezzwłocznego wykonania poprawnych materiałów zgodnych ze złożonym zamówieniem.

III.E. Wykaz jednostek

Jednostki Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, na rzecz których będą zlecane usługi stanowiące przedmiot zamówienia (wszystkie jednostki zlokalizowane są na terenie miasta stołecznego Warszawy, w Dzielnicy Praga-Południe):

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy – siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Podskarbińskiej 2 – dział programowy lok. 210, filie:

- Klub Kultury Gocław – ul. Abrahama 10 (KKG)
- Klub Kultury Seniora – ul. Pawlikowskiego 2 (KKS)
- Punkt Informacji Kulturalnej „Akwarium” – ul. Plac Szembeka 1A (PIK)

IV. Wymagany termin wykonywania zamówienia:

- od chwili podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. (zamówienie złożone w miesiącu lutym obejmować będzie stałe druki na miesiąc marzec 2016 r.; zamówienie złożone w miesiącu grudniu obejmować będzie stałe druki na miesiąc styczeń 2017 roku),
- wykonywanie i dostarczenie przedmiotu umowy w ciągu 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia końcowego zaakceptowania/złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. referencje wystawione przez podmioty na rzecz których wykonywane były usługi druku.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1 należy przedstawić w formie oryginału, dokumenty wymienione w punkcie 2 i 3 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Michał Borowski – tel. 22 277 08 26 oraz Pan Wojciech Matz – Tel. 22 277 08 29.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
4. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Oferta musi zawierać:
 - a) odpowiedni formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - b) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - c) dokumenty, o których mowa w punkcie V niniejszego zaproszenia do składania ofert;
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **Usługa wykonywania druków - OFERTA**.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.02.2016 r. do godz. 15⁰⁰**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **22.02.2016 r. do godz. 15⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.02.2016 r. o godz. 15¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w pokoju lok 211. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w odpowiednim formularzu ofertowym.
2. Cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (realizacją zamówienia) wraz z transportem.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena danej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy na daną część postępowania i zaproponowaną przez niego ceną jednostkową i łączną biorąc pod uwagę maksymalną ilość.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie ceny oferty podanej w punkcie 1 formularza ofertowego danej części przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:

Cena oferty najtańszej w danej części postępowania

----- x 100 x 100% = liczba punktów

Cena oferty badanej w danej części postępowania

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Na przedmiot zamówienia Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia jedyne go kryterium, jakim jest cena oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania stosownej umowy.

Warszawa, dnia 12.02.2016 r.