

Zaproszenie do złożenia oferty

zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie projektu w ramach budżetu partycypacyjnego pod nazwą „Co wiemy o Saskiej Kępie” poprzez przeprowadzenie badania społecznego – sporządzenie ewaluacji projektu „Święta Saskiej Kępy” (edycje z lat 2006-2016) i wykonanie raportu.

Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

Wartość zamówienia (całkowita wartość projektu): zgodnie z otrzymaną dotacją w ramach projektu tj. 8000,00 złotych brutto (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 brutto).

Załączniki do zaproszenia - wzory:

- 1. Formularz ofertowy.*
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
- 3. Wykaz usług.*

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie projektu w ramach budżetu partycypacyjnego pod nazwą „Co wiemy o Saskiej Kępie” poprzez przeprowadzenie badania społecznego (sporządzenie ewaluacji projektu „Święta Saskiej Kępy” edycje z lat 2006-2016 na temat organizowanego od wielu lat Święta Saskiej Kępy) czy realizuje wyznaczone cele oraz sporządzenie na tej podstawie ogólnodostępnego raportu nt. dotychczasowych edycji Święta Saskiej Kępy dostępnego za pośrednictwem Internetu w wersji elektronicznej.
2. Adres strony internetowej na które opisany został projekt: <https://www.app.twojbudzet.um.warszawa.pl/projekt/2260>
3. Projekt zakłada przeprowadzenie ewaluacji Święta Saskiej Kępy po zrealizowaniu 11 edycji tego wydarzenia (2006-2016). Efektem projektu będzie ogólnodostępny raport nt. dotychczasowych edycji Święta Saskiej Kępy dostępny za pośrednictwem Internetu w wersji elektronicznej zawierający podsumowanie, wnioski oraz rekomendacje dotyczące kolejnych edycji tej imprezy. Projekt przyczyni się do poprawy wiedzy mieszkańców i samorządowców i będzie pomocny przy planowaniu kolejnych edycji wydarzenia.
4. Potencjalni odbiorcy projektu: dorośli, seniorzy i urzędnicy.
- 5. Usługa będzie polegała na:**
 1. Przeprowadzeniu ewaluacji projektu „Święta Saskiej Kępy” (edycje z lat 2006-2016), czyli zbada czy realizuje on wyznaczone cele.
 2. Ewaluacja będzie polegała na:
 - a. opisanu genezy Święta Saskiej Kępy” – kto zainicjował , kiedy i dlaczego,

- b. określenie celu „Święta” – wraz z informacją kto i kiedy go sformułował i czy cel zmieniał się w czasie,
- c. zebranie informacji na temat całkowitych kosztów poszczególnych edycji – wraz z opłatami ponoszonymi przez budżet dzielnicy w związku ze zmianami w organizacji ruchu, rozkładach komunikacji etc.,
- d. zbadanie przejrzystości dofinansowania realizacji inicjatyw mieszkańców i organizacji pozarządowych – czy tworzony był regulamin przyznawania dofinansowania, jakie były kryteria oceny i czy publikowano informację o tym, które wnioski zostały zaakceptowane, a które odrzucono.
- e. przeprowadzenie ankiet wśród reprezentatywnej grupy 1000 mieszkańców Saskiej Kępy na temat ich zdania o dotychczasowych edycjach Święta Saskiej Kępy w odniesieniu do celów wydarzenia.
- f. zebranie stanowisk lokalnych organizacji pozarządowych na temat ich opinii o dotychczasowych edycjach Święta Saskiej Kępy,
- g. zebranie i analizę informacji na temat wizerunku projektu w mediach.
- h. ustalenie na podstawie danych z pkt. 5-7 czy projekt realizuje swoje cele oraz przygotowanie rekomendacji dotyczących organizacji tego wydarzenia (w tym np. ustalenia i opublikowania procedur konkursowych) w przyszłości w oparciu o zebrane informacje,
- i. publikację raportu w pliku PDF na stronie Urzędu Dzielnicy oraz w dzielnicowym Biuletynie Informacji Publicznej. Raport powinien być opublikowany na warunkach umożliwiających jego swobodne i bezpłatne rozpowszechnianie (np. licencja CC-BY 4.0),
- j. udostępnienie protokołów ze wszystkich spotkań Rady Święta w Biuletynie Informacji Publicznej (online).

6. Najważniejsze punkty z uzasadnienia dla realizacji projektu:

- a. mieszkańcom brakuje dostępu do informacji na temat organizacji Święta Saskiej Kępy,
- b. w internecie nie ma protokołów z posiedzeń Rady Święta,
- c. brak jest w Internecie opisu corocznych procedur konkursowych (środki na realizację inicjatyw przez mieszkańców),
- d. nie badano czy działania, na które ponoszone są wydatki, zgodne są z oczekiwaniami mieszkańców,
- e. udostępniane informacje o kosztach mają charakter cząstkowy,
- f. realizacja projektu ma uporządkować dyskusję wokół Święta, a decydemtom pomoże w podejmowaniu decyzji przy kolejnych edycjach wydarzenia.

II. Miejsce przeprowadzenia badania:

Warszawa, Dzielnica Praga-Południe m.st. Warszawa

III. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Maksymalny termin przeprowadzenia badania oraz ukończenia i udostępnienia ogólnodostępnego raportu za pośrednictwem Internetu to: 31 grudzień 2017 rok.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. są firmą lub organizacją pozarządową, która nie była w żaden sposób powiązana z organizacją którejkolwiek z edycji Święta Saskiej Kępy, a która jednocześnie posiada udokumentowane doświadczenie w ewaluacji tego typu projektów,
 - b. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a. Wykonawca zagwarantuje niezmienność ceny usługi przez cały okres obowiązywania umowy,
 - b. Wykonawca zagwarantuje usługę przez cały okres obowiązywania umowy,
 - c. Wykonawca będzie dokonywał usługi, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów. **Całość kosztów mieścić się będzie w kwocie przyznanej na realizację projektu tj. 8000,00 złotych brutto.**
3. Oceny spełnienia warunków ujętych w punkcie 1 i 2 Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V zaproszenia.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **wypełniony formularz** ofertowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Wykonawca w formularzu ofertowym opisuje proponowaną przez siebie koncepcję przeprowadzenia ewaluacji tj. badania społecznego wraz z zasadami i formą zbierania innych potrzebnych informacji od podmiotów zewnętrznych, biorąc pod uwagę wysokość przeznaczonych środków na ten cel ujętych w dziale IV pkt 2 ppkt c.
2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. **Wykaz usług** o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia tj. przeprowadzonych projektów, badań społecznych o tematyce zbliżonej do wymienionej w przedmiocie zamówienia w okresie 5 lat przed upływem terminu na składanie ofert tj. dokumentujące doświadczenie w ewaluacji tego typu projektów.
4. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wszelkie niezbędne dokumenty uprawniające go do prowadzenia usług w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-3 należy przedstawić w formie oryginału, dokumenty wymienione w punktach 4-5 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, wypełniony formularz ofertowy, dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Michał Borowski – Główny Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych CPK, tel. 22 277 08 26, e.mail: michal@cpk.art.pl oraz Pan Wojciech Matz – Starszy Specjalista ds. Programu, Tel. 22 277 08 29.
2. Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. **Wykonawca składa ofertę w ramach zasad projektu, stanowiącego przedmiot zamówienia, opisany w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty i kwoty na którą opiewa projekt, wskazując zakres prac jaki proponuje do wykonania w ramach ewaluacji projektu tj. czynności które zamierza przeprowadzić w przypadku realizacji ewaluacji projektu.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **raport nt. edycji ŚSK - OFERTA**.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie, lok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.04.2017 r. do godz. 10⁰⁰**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **25.04.2017 r. do godz. 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2017 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego na pierwszym piętrze, lok. 201 - galeria. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu czy dany podmiot, zgodnie z warunkami projektu może być Wykonawcą projektu tj. czy jest firmą zewnętrzną lub organizacją pozarządową, która nie była w żaden sposób powiązana z organizacją którejkolwiek z edycji Święta Saskiej Kępy, a która jednocześnie posiada udokumentowane doświadczenie w ewaluacji tego typu projektów oraz dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale V pkt 2, 4 i 5 zaproszenia.
2. Następnie Zamawiający dokona weryfikacji i oceny danego oferenta pod względem doświadczenia i realizacji tego typu projektów, przy czym za każdy wykazany w załączniku nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty tj. wykazie usług wykonany projekt przeprowadzenia tego typu badań przyzna po 1 punkcie.
3. Dodatkowo każdy członek powołanej przez Zamawiającego komisji ds. wyboru najkorzystniejszej oferty przyzna punkty w skali od 1 do 10 na podstawie przedstawionych i opisanych koncepcji działań w załączniku nr 1 tj. formularza ofertowego przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą zgodnie z oceną Zamawiającego i przyjętych kryteriów opisanych w dziale XI.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem lub droga elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Warszawa, 31.03.2017 r.