

## Projekt umowy

Numer ....., zawarta dnia .....pomędzy:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 2, posiadającym NIP: 113 19 83 943 oraz Regon: 011217870, reprezentowanym przez Barbarę Małgorzatę Gebler- Wasiak – Dyrektor, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr: GP-0158/6064/2007 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18.12.2007 r., zarejestrowane w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury Nr 1/1995, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., NIP: ....., reprezentowanym przez ....., nazywanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi tj.: Kompleksowej zewnętrznej obsługi Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w zakresie BHP.

2. Usługa ujęta w punkcie 1 wynika z obowiązujących wymagań prawnych w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy i obejmuje ona w szczególności:
- a. przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny) i okresowych w zakresie bhp (włącznie z wydaniem wymaganych prawem zaświadczeń) dla pracowników oraz innych osób świadczących pracę na rzecz Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy współpracujących na innych zasadach niż umowa o pracę,
  - b. ścisła współpraca oraz koordynowanie działań z kadrami Zamawiającego odnośnie określania terminów szkoleń oraz okresu ich ważności – określanie terminów szkoleń dla poszczególnych osób,
  - c. doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w odniesieniu do bhp,
  - d. zapewnienie na własny koszt aktualnych, ogólnych instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w celu ich udostępniania pracownikom do stałego korzystania,
  - e. udział w ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadków, sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków oraz opracowanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych,
  - f. sporządzenie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
  - g. prowadzenie cztery razy w roku (raz na kwartał), kompleksowych i w zależności od potrzeb problemowych przeglądów w zakresie przepisów bhp wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych uchybień i zagrożeń oraz ich likwidacja,

- h. sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- i. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- j. pomoc w typowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia i określeniu rodzaju potrzebnych do wykonania badań w środowisku pracy. W przypadku konieczności organizowanie tych badań w uzgodnieniu zasad z Zamawiającym,
- k. przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu do właściwych miejscowych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji sanitarnej,
- l. reprezentowanie Zamawiającego przed Państwową Inspekcją Pracy i Państwową Inspekcją Sanitarną. Uczestnictwo Specjalisty bhp w czasie kontroli dokonywanych przez te instytucje w placówkach Zamawiającego,
- m. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy na nowo organizowanych stanowiskach pracy i wprowadzanych procesach,
- n. przedstawienie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- o. współpraca z personelem Zamawiającego, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- p. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych regulujących problematykę bezpieczeństwa i higienę pracy tj. zarządzenia, regulaminy pracy w części dotyczącej bhp itp.,
- q. doradztwo w zakresie organizacji pracy na stanowiskach, na których występują warunki uciążliwe,
- r. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy,
- s. udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- t. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- u. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, a także urządzeń produkcyjnych oraz innych mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.

## § 2

Świadczenie usług, będących przedmiotem umowy, będzie odbywało się w placówkach Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy tj.

1. Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy (siedziba) – Warszawa, ul. Podskarbińska 2.
2. Klub Kultury Gocław (filia) – Warszawa ul. Abrahama 10.
3. Klub Kultury Seniora (filia) – Warszawa ul. Pawlikowskiego 2.
4. Doświadczalna Pracownia Litografii (filia) – Warszawa ul. Obrońców 28/30.
5. Muszla Koncertowa w Parku Skaryszewskim im. I.J. Paderewskiego – Warszawa ul. Międzynarodowa 67.
6. Punkt Informacji Kulturalnej „Akwarium” – Warszawa Plac Szembeka 1A.
7. Magazyn – Warszawa Plac Szembeka 2A.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada swoje przedstawicielstwo na terenie m.st. Warszawy.
2. Osoba świadcząca usługę, bądź osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usługi, winny spełniać wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca wskaże, oddzielnym pismem, Zamawiającemu osobę czy też wykaz osób oraz dane kontaktowe do tych osób, które będą wypełniać obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy względem Zamawiającego.

## § 4

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zachowania najwyższej zawodowej staranności wymaganej od profesjonalistów przy wykonywaniu swoich zadań.
2. przekazania Zamawiającemu wszelkich spostrzeżeń, uwag, informacji istotnych dla prawidłowego zarządzania jednostką poczynionych w trakcie wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy (protokoły kontrolne BHP, szkolenia BHP) i innych dokumentów wynikających ze świadczenia usług,
3. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z umową.

## § 5

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. umożliwienia Wykonawcy pełnienia obowiązków służby bhp, w szczególności do:
  - 1.1. wyznaczenia osoby współpracującej z Wykonawcą, odpowiedzialnej za przechowywaną dokumentację,
  - 1.2. wyznaczenia w siedzibie Zamawiającego miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 1.3. umożliwienia osobie pełniącej obowiązki służby bhp bezpośredniego kontaktu z Pracodawcą,
  - 1.4. zapewnienia niezbędnej współpracy ze strony osób kierujących pracownikami,
  - 1.5. pisemnego wyznaczenia terminów wykonania zgłoszonych zaleceń przez Wykonawcę ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za ich wykonanie,
  - 1.6. bieżącego, pisemnego informowania Wykonawcy o zatrudnieniu nowego pracownika, zmianie stanowiska pracy pracownika jak również o ustaniu stosunku pracy,
  - 1.7. zapewnienia odpowiednich sal do przeprowadzania szkoleń okresowych w dziedzinie bhp,
  - 1.8. zapewnienia frekwencji uczestników szkoleń.

## §6

W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie ujawnionych do wiadomości publicznej.

## § 7

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

## § 8

Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego jej wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki za cenę całkowitą **brutto** ..... **złotych** słownie: ..... złotych 00/100 (cały rok), zgodną ze złożoną ofertą i wykazaną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, co w rozbiciu na 12 miesięcy daje kwotę .....
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie comiesięcznych faktur – wystawionych na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa, za każdy miesiąc na koniec danego miesiąca.
3. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dostarczonej fakturze, w ciągu do 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane zgodnie z ust. 3 konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

## § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

## § 11

Strony umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 12

1. Każda ze stron może bez podania przyczyny rozwiązać umowę, za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w wykonywaniu obowiązków Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

## § 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

## § 15

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Zamawiającego.

## § 16

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 17

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

## § 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**