

Projekt umowy

Numer, zawarta dnia pomiędzy:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 2, posiadającym NIP: 113 19 83 943 oraz Regon: 011217870, reprezentowanym przez Barbarę Małgorzatę Gebler- Wasiak – Dyrektor, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr: GP-0158/6064/2007 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18.12.2007 r., zarejestrowane w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury Nr 1/1995, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., oznaczonej numerem REGON, NIP, zwaną w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi tj.:
Wykonywanie przeglądów konserwacyjnych urządzeń dźwigowych umieszczonych w obiekcie siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy położonym przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie, w 2018 roku.
2. Wykonawca współpracuje ściśle z UDT i reprezentuje Zamawiającego wobec UDT.

§ 2

Konserwacja urządzeń dźwigowych polegać będzie na obsłudze technicznej wykonywanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz zaleceniami DTR producenta urządzeń dźwigowych każdorazowo, przez co najmniej dwie osoby.

§ 3

Wykonywanie przeglądów konserwacyjnych obejmuje następujące urządzenia:

- I. Platformę hydrauliczną HIDRAL – producent Elektrodźwig, numer fabryczny 303/PH/1500/2008/EH-21292, numer UDT 4527002987, zainstalowaną w Warszawie przy ul. Podskarbińskiej 2 (siedziba Centrum Promocji i Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy,
- II. Dźwig osobowy – producent: Raczkowski, numer fabryczny Z7129RAC, numer UDT 3127014800 zainstalowany w Warszawie przy ul. Podskarbińskiej 2 (siedziba Centrum Promocji i Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy),

§ 4

Osoby wykonujące przeglądy konserwacyjne urządzeń dźwigowych umieszczonych w obiekcie siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, będące przedmiotem zamówienia, winny posiadać uprawnienia na wymienione powyżej urządzenia dźwigowe oraz spełniać wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania przeglądów dźwigowych.

§ 5

Wykonawca ma obowiązek dokonywać przeglądy konserwacyjne zgodnie z częstotliwością przewidzianą przez producenta urządzenia oraz określoną w dokumentacji urządzenia, a w przypadku braku sprecyzowania takiej częstotliwości zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, uszkodzeń oraz dodatkowych napraw dźwigów pomiędzy przeglądami, o ile zaistnieje taka konieczność w ramach kwoty ujętej w §14 ust.1 niniejszej umowy.
2. Konserwacja urządzeń dźwigowych odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach pracy pracowników administracji tj. 8:00-16:00, upoważnionych do nadzorowania wykonywanych prac z ramienia Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku zgłoszenia spowodowanego niewłaściwą pracą dźwigów lub unieruchomienia dźwigu na skutek uszkodzenia Wykonawca na telefoniczne wezwanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego zobowiązuje się do wysłania niezwłocznie ekipy konserwatorów, z utrzymywanego całodobowo pogotowia technicznego, m. in. w celu uwolnienia osób uwięzionych w dźwigu oraz w celu usunięcia zagrożenia dla osób korzystających bezpośrednio z dźwigów lub dla osób trzecich, którym może ewentualnie zagrażać w/w niesprawne urządzenie.
2. Wykonawca oddzielnym pismem poda Zamawiającemu dane kontaktowe, w tym numer telefonu do pogotowia technicznego, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zachowania najwyższej zawodowej staranności wymaganej od profesjonalistów przy wykonywaniu swoich zadań.
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z umową.

§ 9

Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu aktualne (ważne) ubezpieczenie - polisę OC.

§ 10

W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie ujawnionych do wiadomości publicznej.

§ 11

Wykonawca oświadcza, iż osoby dokonujące przeglądów (ekipa konserwatorska) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.

§ 12

1. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych napraw urządzeń, Wykonawca składa protokół Zamawiającemu, w którym wskazuje potrzebę przeprowadzenia naprawy konkretnego urządzenia.

2. Koszt materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych pokrywa Zamawiający, wydając zgodę na realizację, po uprzednim otrzymaniu specyfikacji i ekspertyzy fachowców dotyczących potrzeby wymiany części zamiennych bądź materiałów eksploatacyjnych, a Wykonawca wykonuje naprawy w ramach złożonej oferty usługi serwisowej i zaoferowanego ryczału, po zaakceptowaniu, przez Zamawiającego, specyfikacji i ekspertyzy otrzymanych od Wykonawcy z dokładnym podaniem modelu, oznaczeń kierowanych do wymiany części.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu rekomendowanych i wskazanych przez Wykonawcę części we własnym zakresie bądź zlecenia ich zapewnieniu przez Wykonawcę.
4. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być zgodne z zaleceniami producenta urządzeń.
5. Wykonawca, po dokonaniu czynności wymiany części i podzespołów urządzeń dźwigowych, będzie zobowiązany do ich utylizacji na koszt własny.

§ 13

Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego jej wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki za cenę całkowitą **brutto** **złotych** (cały rok) /słownie: złotych /100/, zgodną ze złożoną ofertą i wykazaną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej, co w rozbiciu na 12 miesięcy daje kwotębrutto
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie comiesięcznych faktur – wystawionych na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,
3. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na dostarczonej fakturze, w ciągu do 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane w ust. 3 konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

§ 16

Strony umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 17

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w wykonywaniu obowiązków Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

§ 18

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Strony ustalają następujące adresy korespondencyjne:

- a. Adres korespondencyjny Zamawiającego: Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa; adres e:mail: sekretariat@cpk.art.pl,
- b. Adres korespondencyjny Wykonawcy:; adres e:mail:

§ 20

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 21

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 23

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca