

Zaproszenie do złożenia oferty zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20

Przedmiot zamówienia:

Wdrożenie czasowej organizacji ruchu na potrzeby realizacji imprezy Święta Saskiej Kępy 2018 wg załączonego projektu reorganizacji ruchu.

Tryb postępowania: *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.*

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.
4. Projekt organizacji ruchu na czas obchodów „Święta Saskiej Kępy 2018”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie w dniu 25.05.2018 roku czasowej organizacji ruchu na czas obchodów Święta Saskiej Kępy 2018 na podstawie załączonego Projektu Reorganizacji Ruchu stanowiącego załącznik nr 4 zapewniającego bezpieczeństwo ruchu podczas imprezy oraz przywrócenie stałej organizacji ruchu w dniu 27.05.2018 r.

II. Miejsce świadczenia usług:

Wprowadzona organizacja ruchu zakłada zamknięcie ruchu wzdłuż ciągu ulic Francuskiej i Paryskiej na odcinku od Ronda Waszyngtona do ul. Bajońskiej (róg Wersalskiej, z rondem Wolframa włącznie) z wyłączeniem z zamknięcia ruchu Ronda Waszyngtona oraz ulic Zwycięzców i Walecznych, przejezdnych na całej długości. Projekty objazdów oraz zmiany w organizacji ruchu na ulicach przyległych, ujęte są na planach sytuacyjnych projektu zatwierdzonego przez Biuro Polityki Mobilności i Transportu.

III. Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. Termin wdrożenia czasowej organizacji ruchu oraz przywrócenia organizacji ruchu na potrzeby realizacji imprezy Święto Saskiej Kępy 2018:
 - **25.05.2018 r. od godz. 18.00 wdrożenie czasowej organizacji ruchu**
 - **27.05.2018 r. od godz. 12.00 przywrócenie stałej organizacji ruchu**
2. Lokalizacja oraz termin i czas imprezy:
 - A. Lokalizacja całej imprezy:
Warszawa, Saska Kępa, obszar wzdłuż ulicy Francuskiej i Paryskiej ograniczony Rondem Waszyngtona i ul. Bajońską (róg Wersalskiej, z rondem Wolframa włącznie).
Termin i czas imprezy: 26 maja 2018 roku, w godzinach 12.00-22.00.

UWAGA!

Znaki B-36 i T-24 należy ustawić minimum 5 dni przed terminem ich obowiązywania!!!

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

IV.2. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc ceny usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca będzie dokonywał usługi, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V zaproszenia.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wszelkie niezbędne dokumenty uprawniające go do prowadzenia usług w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia,
5. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu aktualne (ważne) ubezpieczenie - polisę OC.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-2 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 3-5 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Dokumenty takie jak: złożenie oferty, oświadczeń, wypełnionych formularzy ofertowych, dotyczących niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zawiadomienia o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Gałązka-Kierownik Organizacyjno-Administracyjny CPK, Tel. 22 277 08 25 oraz Pan Michał Borowski – Główny Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych CPK, Tel. 22 277 08 26, *e:mail: michal@cpk.art.pl*.
2. Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z formularzem cenowym). Każdy Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **usługa wdrożenia organizacji ruchu „Święto Saskiej Kępy 2018” - OFERTA.**

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.05.2018 r. do godz. 14⁰⁰**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **16.05.2018 r. do godz. 14⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2018 r. o godz. 14¹⁵** w siedzibie Zamawiającego na pierwszym piętrze, lok. 211. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem lub drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Warszawa, 09.05.2018 r.