

Zaproszenie do złożenia oferty zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Przedmiot zamówienia: **Opieka nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym (ppoż.) osób i obiektów podległych Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy w 2019 roku.**

Tryb postępowania: *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.*

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie.
4. Projekt umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym obiektów i osób podległych Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy ujętych w punkcie II niniejszego zaproszenia. Wykonawca, bądź osoba przez Niego skierowana rozpoznaje nieprawidłowości w zakresie przepisów p.poż , usuwa je zgodnie z aktualnymi przepisami ppoż i powiadamia pisemnie Zamawiającego o dokonanych zmianach (wraz z podstawą prawną).
2. Usługa wynika m.in. z obowiązujących wymagań prawnych w sprawie służby PPOŻ. Obejmuje ona w szczególności:
 - a. Wypełnianie obowiązków z zakresu prowadzenia dokumentacji ppoż. instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. sporządzanie protokołów z kontroli wewnętrznych wraz z wnioskami i przedstawienie ich Dyrektorowi Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy oraz prowadzenie korespondencji w sprawach ochrony ppoż. z organami Państwowej Straży Pożarnej.
 - b. Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
 - c. Pomoc w realizacji wydanych decyzji przez organy nadzoru PSP.
 - d. Reprezentowanie Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy podczas kontroli przeprowadzanych przez Komendę Miejską PSP.
 - e. Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie przepisów ppoż.,
 - f. Udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących ochrony ppoż,
 - g. Sprawdzanie właściwego rozmieszczenia i oznakowania podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.

- h. Dokonywanie przeglądów okresowych podręcznego sprzętu gaśniczego (bez remontów) i dopilnowanie terminów badań urządzeń gaśniczych w obiektach CPK.
 - i. Aktualizowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
 - j. Sprawdzanie drożności i poprawności oznakowania dróg i wyjść ewakuacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - k. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - l. Czuwanie nad aktualnością badań i przeglądów związanych z bezpieczeństwem pożarowym obiektów, w szczególności: rezystancji instalacji elektroenergetycznych, uziemiania instalacji odgromowej, wydajności i ciśnienia hydrantów ppoż., zadziałania instalacji oddymiającej i oświetlenia ewakuacyjnego).
 - m. Opracowywanie i weryfikacja zarządzeń, regulaminów i instrukcji ppoż.
 - n. Przedstawianie wniosków dotyczących poprawy warunków ochrony ppoż. w nadzorowanych obiektach.
 - o. Opracowywanie instrukcji i planów ppoż na potrzeby organizacji masowych i nie masowych imprez plenerowych CPK – np. „Święta Saskiej Kępy”. W przypadku imprez masowych wyłoniony Wykonawca zobowiąże się do sporządzenia instrukcji ppoż całej imprezy. Wstępnie planowana jest 1 impreza masowa.
- 3. Osoba świadcząca opiekę, bądź osoby skierowane przez Wykonawcę, winny spełniać wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby PPOŻ określone stosownymi przepisami prawa.
 - 4. Koszty materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę leżą po stronie Zamawiającego po uprzedniej akceptacji przedstawionego kosztorysu.

Dodatkowe istotne informacje:

- 1. Na dzień 25.10.2018 roku nie istnieją niezrealizowane zalecenia PSP odnośnie zabezpieczenia któregoś z obiektów będących przedmiotem zamówienia.
- 2. W obiektach łącznie znajduje się 5 hydrantów oraz 17 gaśnic o symbolach GP4X, GS5X, GP6X.
- 3. Aktualizacje instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obiektach CePeK są dokonywane na bieżąco, wobec powyższego proszę wziąć pod uwagę wykonanie aktualizacji we wszystkich obiektach w roku 2019 zgodnie z wymogami prawa.
- 4. Na firmie, która zostanie wyłoniona jako wykonawca usług w roku 2019 spoczywać będzie (w porozumieniu z CePeK):
 - całkowity obowiązek reprezentowania CePeK wobec organów zewnętrznych tj. np. przed PSP,
 - kontrolowanie terminów prowadzenia obsługi technicznej urządzeń gaśniczych na wyposażeniu CPK.
- 5. Aktualizacja urządzeń gaśniczych CePeK, szkolenie ppoż pracowników CePeK w wymaganych prawem terminach i zakresie.

Możliwa jest wizytacja w obiektach, po ówczesnym uzgodnieniu terminu z osobami wyznaczonymi do reprezentacji Zamawiającego.

II. Miejsce świadczenia usług:

Nadzór nad bezpieczeństwem pożarowym, będący przedmiotem zamówienia, obejmuje podległe obiekty Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy tj.:

1. Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy (siedziba) – Warszawa, ul. Podskarbińska 2
2. Klub Kultury Gocław (filia) – Warszawa, ul. Abrahama 10
3. Klub Kultury Seniora (filia) – Warszawa, ul. Pawlikowskiego 2
4. Doświadczalna Pracownia Litografii (filia) – Warszawa, ul. Obrońców 28/30
5. Punkt Informacji Kulturalnej „Akwarium” – Warszawa, Plac Szembeka 1A
6. Magazyn – Lokal użytkowy U-2 – Plac Szembeka 2

III. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Roczna usługa od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiadają swoje przedstawicielstwo na terenie m.st. Warszawy.

Warunki szczególne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmienność ceny usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca będzie wykonywał usługi polegające na kompleksowej zewnętrznej obsłudze Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w zakresie PPOŻ
- 3) Wykonawca będzie dokonywał usługi, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając dojazd pracowników służby PPOŻ do obiektów Zamawiającego własnym transportem.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V zaproszenia.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
2. wypełniony formularz cenowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,

4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
5. dokumenty uprawniające Wykonawcę do prowadzenia usług w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju zdobyte szkolenia i uprawnienia pracowników Wykonawcy w w/w zakresie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa w tym na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawy Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1962 z późn. zm.).
6. Minimum 2 referencje wskazujące na fakt, iż oferent świadczył usługi, stanowiące przedmiot zamówienia na rzecz instytucji publicznych.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-3 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 4-6 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, referencje, wypełniony formularz ofertowy, dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Gałązka – Kierownik DOA, tel. 22 2770825 oraz Pan Michał Borowski – Główny Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych CPK, tel. 22 2770826, e:mail: michal@cpk.art.pl.
2. Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z odpowiednim formularzem ofertowym).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **PPOŻ - OFERTA**.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podskarbińskiej 2, 03-833 Warszawa – w sekretariacie, lok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.11.2018 r. do godz. 13⁰⁰**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **06.11.2018 r. do godz. 13⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2018 r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, lok. 211. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu cenowym. Cena oferty, wskazana ryczałtowo, musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem lub drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Warszawa, 25.10.2018 r.