

Zaproszenie do złożenia oferty

zwane w dalszej części „zaproszeniem”

CPK. DOA.261.39.2020

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Przedmiot zamówienia: „Dostawa fabrycznie nowego nagłośnienia frontowego oraz systemu monitorowego wraz z osprzętem i kablami na salę widowiskową dla Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz z jego zestrojeniem”.

Tryb postępowania: *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.*

Załączniki do zaproszenia:

1. 1/1, 1/2, 1/3 Formularze ofertowe.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Specyfikacja postępowania
4. Istotne postanowienia umowy

I. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z części postępowania będzie traktowana przy wyborze Oferenta oddzielnie. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, oryginalnego nagłośnienia frontowego oraz systemu monitorowego wraz z osprzętem i kablami na Salę widowiskową dla Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy wraz z jego zestrojeniem.

Opis poszczególnych kategorii sprzętu stanowią poszczególne części opisane poniżej.

Część 1 – Nagłośnienie frontowe

Wykaz:

1. Aktywy subbasowy moduł głośnikowy (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 2.
2. Subbasowy moduł głośnikowy (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 2.
3. Satelita wielofunkcyjny (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) –

sztuk 4.

Część 2 – System monitorowy

Wykaz:

1. Wzmacniacz mocy (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 1.
2. Monitor koaksjalny (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) - sztuk 2
3. Monitor odsłuchowy/Satelita (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 4

Część 3 – Osprzęt oraz kable

Wykaz:

1. Pokrowiec na monitor (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 2.
2. Deskorolka/wózek (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 4.
3. Skrzynia Rack (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 1.
4. Wysięgniki teleskopowe (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 4.
5. Kabel głośnikowy Speakon 10m (2x2.5mm kw.) Premium (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 6.
6. Kabel głośnikowy Speakon 12m (4x2.5mm kw.) Premium (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 1.
7. Kabel głośnikowy Speakon 3m (2x2.5mm kw.) Premium (zgodnie ze specyfikacją zał. do niniejszego zapytania) – sztuk 4.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji zgodnie z gwarancjami fabrycznymi na dostarczony sprzęt liczony od daty odbioru zamówienia.

III. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Dostawa sprzętu będącego przedmiotem zamówienia wraz z wystawieniem faktury winna nastąpić do dnia **23 grudnia 2020 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:



- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc ceny dostawy przez caly okres obowiazywania umowy.
- 2) Wykonawca dokona dostawy sprzetu będnego przedmiotem zamowienia, bez doliczania zadnych dodatkowych kosztow, zapewniajac wlasny transport.

Oceny spełnienia warunkow ujętych w dziale IV punkt 1 Zamawiajacy dokona na podstawie oswiadczen i dokumentow wymienionych w punkcie V zaproszenia.

V. Informacja o oswiadczeniach i dokumentach, jakie maja dostarczyc wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunkow udzialu w postepowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunkow wymaganych w niniejszym postepowaniu kazdy z Wykonawcow zobowiazany jest zlozyc nastepujace oswiadczenia i dokumenty:

1. wypelniony formularz oferty, o tresci zgodnej ze wzorem stanowiacym zalacznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. oswiadczenie o spełnieniu warunkow udzialu w postepowaniu, o tresci zgodnej ze wzorem stanowiacym zalacznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. aktualny odpis z wlasciwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji dzialalnosci gospodarczej, jezeli odrębne przepisy wymagaja wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji dzialalnosci gospodarczej.

Dokumenty wyszczegolnione w punktach 1-2 nalezy przedstawic w formie oryginalu, dokument wymieniony w punkcie 3 nalezy przedstawic w formie oryginalu lub kserokopii poświadczonej za zgodnosć z oryginałem przez Wykonawce lub osobe/osoby uprawnione do wystepowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentow rejestrowych.

W celu wykazania wiekszej wiarygodnosci oferenta, Oferent moze zalaczyc do oferty inne dokumenty, referencje świadczace o wykonywaniu uslug, będnących przedmiotem zamowienia, na rzecz innych podmiotow.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania sie zamawiajacego z wykonawcami oraz przekazywania oswiadczen i dokumentow.

Dokumenty takie jak: oferta, wypelniony formularz ofertowy, oswiadczenia dotyczace niniejszego postepowania Wykonawcy przekazuja w formie pisemnej.

Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogolnych dotyczacych niniejszego postepowania Zamawiajacy dopuszcza mozliwosc porozumiewania sie droga elektroniczna.

VII. Wskazanie osob uprawnionych do porozumiewania sie z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktow z Wykonawcami:

- w sprawach technicznych jest Pan Krzysztof Świdorski, Akustyk – tel. 530 915 164;
- w sprawach formalno-organizacyjnych jest Pan Szymon Tokarczyk - Kierownik Organizacyjno-Administracyjny – tel. 22 277 08 25.

Wszelkie zapytania w formie pisemnej winny byc kierowane na adres mail Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Poludnie m.st. Warszawy tj.: sekretariat@cpk.art.pl. Informacji dotyczacych postepowania udziela sie od poniedzialku do piatku w godz. 9.00 – 16.00.

VIII. Termin związania ofertą.



Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z odpowiednim formularzem cenowym). Każdy Wykonawca może złożyć w ofercie tylko jedną ofertę cenową na daną część pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
6. Oferta musi zawierać:
 - a) Odpowiedni formularz(e) ofertowy(e) na część(i), której(ych) formularz(e) dotyczy(ą), sporządzony(e) i wypełniony(e) według wzoru stanowiącego Załączniki nr 1/1, 1/2, 1/3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - b) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - c) dokumenty, o których mowa w punkcie V niniejszego zaproszenia do składania ofert;
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **Dostawa fabrycznie nowego nagłośnienia frontowego oraz systemu monitorowego wraz z osprzętem i kablami – OFERTA - nie otwierać przed 8 grudnia 2020 r. godz. 13:00.**

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, lok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 grudnia 2020 r. do godz. 13⁰⁰**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **8 grudnia 2020 r. do godz. 13⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 grudnia 2020 r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie Zamawiającego. Ze względu na panującą w kraju sytuację epidemiologiczną związaną z COVID 19 otwarcie ofert nie jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w odpowiednim formularzu ofertowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.



2. Poszczególne części przedmiotu zamówienia będą oceniane oddzielnie dla każdej z nich, zgodnie z parametrami wskazanymi przy opisie poszczególnych części przedmiotu zamówienia opisanych w punkcie II niniejszego zaproszenia.
3. Cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (realizacją zamówienia) wraz z transportem.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena danej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy na daną część postępowania i zaproponowaną przez niego ceną jednostkową i łączną.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert w poszczególnych częściach, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie ceny oferty podanej w punkcie 1 formularza ofertowego danej części przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:

Cena oferty najtańszej w danej części postępowania

----- x 100 x 100% = liczba punktów

Cena oferty badanej w danej części postępowania

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia jedynego kryterium, jakim jest cena oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem pocztą elektroniczną. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

XIV. Zawarcie umowy

W przypadku decyzji o wyborze oferenta na dostawę przedmiotu zamówienia, zostanie podpisana stosowana umowa zgodnie z wymaganiami ujętymi w niniejszym zaproszeniu.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji.

Warszawa, 26.11.2020 r.

DYREKTOR
CENTRUM PROMOCJI KULTURY
W DZIEŃNICY TRAGA POŁUDNIE m.st. WARSZAWY

Mirosław Salach