

Zaproszenie do złożenia oferty

zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Przedmiot zamówienia:

Wynajem namiotów w kolorze białym wraz z transportem, montażem i demontażem w związku z organizowanym Świętem Saskiej Kępy 2020”.

Tryb postępowania: *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.*

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- wynajem, wysłoniętych z 3 stron namiotów w kolorze białym o wymiarach 3mx3m w ilości **160** sztuk lub **80** sztuk o wymiarach 6mx3m w konfiguracji dzielonej tj. ze ścianą dzieloną tak by powstały dwa stoiska po 3 metry szerokości każde*,
- zapewnienia opiekuna – koordynatora na terenie imprezy od momentu montażu namiotów do momentu demontażu i odbioru namiotów odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym oraz za wykonanie usługi podczas wykonywania usługi wynajmu,
- montaż i demontaż,
- zapewnienie transportu w obie strony,

z zapewnieniem odpowiedniego obciążenia namiotów, które będą posadowione na podłożu asfaltowym tj. wzdłuż ulicy.

Namioty mają być częścią m.in. kiermaszu podczas organizowanego „Święta Saskiej Kępy 2020”

*Wykonawca składa ofertę na wariant, który jest w stanie zapewnić, tak by powstała łączna ilość 160 stoisk.

IB. Ważne informacje:

1. Przed złożeniem oferty niezbędne jest zapoznanie się z terenem (z dokonaniem wizji lokalnej), na którym odbędzie się impreza, w celu ustalenia warunków i możliwości montażu namiotów w przeznaczonych do tego miejscach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy zaangażowanych w obsługę montażu namiotów w zakresie przepisów BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia takiej ilości pracowników aby móc dokonywać sprawnego i szybkiego posadowienia namiotów oraz ich demontażu.

II. Miejsce organizacji imprezy oraz świadczenia usług

1. Miejszem świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia jest teren imprezy plenerowej Święta Saskiej Kępy 2020, organizowanej w dniu 23 maja 2020 roku w godz. 14:00 – 22.00 w Warszawie, w Dzielnicy Praga Południe wzdłuż ulicy Francuskiej pomiędzy Rondem Waszyngtona, aż do ulicy Zwycięzców oraz wzdłuż ulicy Paryskiej ograniczonej z jednej strony ulicą Zwycięzców, a z drugiej Rondem Wolframa.
2. Miejszem posadowienia namiotów jest teren organizacji imprezy tj. fragment ulicy Paryskiej od ulicy Zwycięzców do wiaduktu Trasy Łazienkowskiej.
3. Pojedyncze Namioty mogą być rozstawione w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na potrzeby organizacji Święta Saskiej Kępy 2020.

III. Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. początek rozstawienia namiotów:

— w dniu 23.05.2020 roku od godz. 18:00.

W przypadku nieotrzymania pozwolenia na zamknięcie ulic w związku z imprezą „Świętem Saskiej Kępy 2020” od godz. 18:00 w dniu 22.05.2020 roku montaż będzie możliwy dnia 23.05.2020 roku od godz. 6:00. Gotowość 11:00. Montaż uzależniony będzie także od ilości samochodów pozostawionych przez właścicieli na terenie imprezy, które sukcesywnie będą odholowywane przez Straż Miejską,

2. demontaż i zabranie namiotów:

— dnia 23.05.2020 roku po zakończeniu imprezy, nie później niż 24.05.2020 r. w godz. 6.00-10.00.

Maksymalny termin demontażu i zabranie namiotów winno się odbyć nie później niż do godz. 10:00 dnia 24.05.2020 roku. Niedopuszczalne jest by namioty były zabierane w późniejszych godzinach, a tym bardziej po przywróceniu organizacji ruchu, tj. po godz. 12:00 w dniu 24.05.2020 roku!!!

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV.2. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmienną cenę usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca będzie dokonywał usługi, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając własny transport.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V zaproszenia.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
4. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu aktualne (ważne) ubezpieczenie - polisę OC na czas trwania imprezy oraz obejmujące czas montażu i demontażu namiotów.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-2 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 3-4 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, wypełniony formularz ofertowy, dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Gałązka-Kierownik Organizacyjno-Administracyjny CPK, Tel. 22 277 08 25 oraz Pan Michał Borowski – Główny Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych CPK, Tel. 22 277 08 26, *e:mail*: michal@cpk.art.pl.
2. Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zaproszenia.

2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z formularzem cenowym). Każdy Wykonawca może złożyć w ofercie tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **usługa wynajmu namiotów „Święto Saskiej Kępy 2020” - OFERTA.**

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, lok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.03.2020 r. do godz. 13⁰⁰**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **19.03.2020 r. do godz. 13⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2020 r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie Zamawiającego na pierwszym piętrze, lok. 211. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem lub drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

XIV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,**
- 1.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy**, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy** za pomocą adresu: iod@cpk.art.pl,
- 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
- 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania o wartości do 30 tys. Euro,
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 1.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy** Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XV. Pozostałe informacje

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku:

- odwołania imprezy spowodowane bez swojej winy w tym, z powodu działania siły wyższej, np. burze, gradobicia, pożar, sytuacje losowe, czy też inne zagrożenia np. zagrożenia epidemiologiczne,
 - nie uzyskania stosownej zgody na organizację imprezy,
- w takim przypadku nie należą się żadne roszczenia finansowe i odszkodowawcze Wykonawcy od Zamawiającego.

Warszawa, 09.03.2020 r.