

Nr Sprawy: CPK.DOA.261.25.2020

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

REMONT PODŁOGI SALI WIDOWISKOWEJ W CENTRUM PROMOCJI KULTURY W DZIELNICY PRAGA PÓŁUDNIE M.ST. WARSZAWY

*Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej
30.000 euro.*

Termin składania ofert: 15.10.2020 r., godz. 13:00

Termin otwarcia ofert*: 15.10.2020 r., godz. 13:30

*otwarcie ofert, z uwagi na ogłoszony stan epidemiczny (COVID-19) jest niejawnie i zostanie dokonane przez powołaną w tym celu Komisję ds. wyboru najkorzystniejszej oferty.

WARSZAWA, PAŹDZIERNIK 2020 R.



Część I Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający:
Centrum Promocji Kultury
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
sekretariat@cpk.art.pl

2. **Tryb postępowania:** *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.*
3. **Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu:** strona internetowa Zamawiającego tj.: cpk.art.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
4. Opis istotnych warunków zamówienia zamieszczony został na stronie internetowej Zamawiającego – cpk.art.pl.
5. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest remont podłogi sali wielofunkcyjnej w obiekcie siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy tj.: wymiana podłogi sportowej, wraz z materiałem w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej w formie papierowej oraz elektronicznej, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem stanowiących załączniki kolejno nr 1 i 2 do niniejszego OIWZ.
6. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych.
7. **Oferty częściowe** - Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
8. **Oferty wariantowe i równoważne** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

Część II Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
(Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny).
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
(Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny).
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:
 - wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie **remontu tj. wymiany podłóg drewnianych**. Łączna wartość wykazanych dwóch robót nie może być mniejsza niż 150.000,00 zł brutto.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub

- zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt 1. zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.
 4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt. c, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W takim przypadku należy prawidłowo wypełnić Załącznik nr 7 do OIWZ.**
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty. **W takim przypadku należy prawidłowo wypełnić Załącznik nr 8 do OIWZ.**
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

Część III Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5** do OIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie warunku udziału w postępowaniu, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w załączniku nr 7 i 8 do OIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. W przypadku składania oferty

wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w pkt 4a.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **(Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia).** **W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie,**

b. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.**

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie.

6. Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie

- wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących otwarcia złożonych ofert tj. nazw Oferentów, proponowanych cen, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 11. Zamawiający wraz z informacjami, o których mowa w punkcie 10, udostępni na stronie internetowej wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 12. W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie to muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 13. **Dokumenty składające się na ofertę:**
 - a. formularz oferty – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do OIWZ,
 - b. tabela elementów rozliczeniowych – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do OIWZ,
 - c. oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do OIWZ,
 - d. informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełniona zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do OIWZ (*w przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty wspólnie z innym podmiotem gospodarczym należy złożyć załącznik z treścią „nie dotyczy”*),
 - e. informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów - wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do OIWZ (*w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie polegać na zasobach innych podmiotów gospodarczych należy złożyć załącznik z treścią „nie dotyczy”*),
 - f. zobowiązanie podmiotu trzeciego – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do OIWZ, jest to zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca dla spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach tego podmiotu zgodnie z Częścią II OIWZ (*w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie polegać na zasobach innych podmiotów gospodarczych należy złożyć załącznik z treścią „nie dotyczy”*),
 - g. pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii, w takiej samej formie, w jakiej została dokonana czynność, dla dokonania której pełnomocnik został umocowany.

14. Postać Oferty:

- a. oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
- b. zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty,
- c. dokumenty lub oświadczenia, jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 tys. Euro składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
- d. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- e. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- f. poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

15. Oferty wspólne:

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna),
- b. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie – **załącznik nr 5 do niniejszego OIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
- c. wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie,
- d. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym opisem istotnych warunków zamówienia.

16. Opakowanie i oznakowanie ofert – OFERTY

- a. Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu),
- b. koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na:

**Remont podłogi sali wielofunkcyjnej w obiekcie siedziby Centrum Promocji Kultury
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
Nie otwierać przed 15.10.2020 r. godz. 13:30**

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu, należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Część IV Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont podłogi sali wielofunkcyjnej w obiekcie siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - remont podłogi sali wielofunkcyjnej wraz z materiałem – poprzez jej wymianę;
 - wykonanie inwentaryzacji powykonawczej w formie papierowej oraz elektronicznej,
3. Szczegóły dotyczące poszczególnych zakresów robót zawarte są w dokumentacji obejmującej:
 - Specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót - *Załącznik nr 1* do OIWZ,
 - przedmiar robót - *Załącznik nr 2* do OIWZ
4. Przedmiar robót ma charakter dokumentu pomocniczego umożliwiającego Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane wraz z materiałem stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych wraz z materiałem i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, dopuszcza się zaproponowanie w ofercie równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy uproszczony kosztorys ofertowy, który potwierdzać będzie wartości zapisane w „Zestawieniu elementów rozliczeniowych” stanowiącym element oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca przejmie protokolarnie od Zamawiającego salę do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia
8. Wykonawca będzie korzystał z zaplecza oraz z mediów (tj.: energii elektrycznej, wody) udostępnionych przez Zamawiającego przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP i ppoż.
9. Wykonawca zapewni odpowiedni dozór prac na sali wielofunkcyjnej, w której nastąpi wymiana podłogi stanowiącej przedmiot zamówienia na własny koszt.
10. Wykonawca utrzyma porządek w trakcie realizacji robót oraz systematycznie będzie porządkował miejsce wykonywania prac
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty i stosować materiały i urządzenia zgodne z prawem budowlanym, obowiązującymi normami i innymi przepisami oraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, stanowiącą załącznik nr 1

- do niniejszego OIWZ. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty zawierające m.in. potwierdzenie spełnienia zawartych w przepisach wymagań dotyczących wykonanych robót oraz parametrów technicznych zastosowanych materiałów i urządzeń, w tym pomiarów, ocen, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia, o ile są one wymagane przepisami prawa.
12. Wykonawca, jako wytwarzający odpady, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających w szczególności z ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach
 13. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania, składowania, unieszkodliwienia odpadów oraz ich wywozu na własny koszt.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób ograniczający nieorganizowaną emisję pyłu do powietrza.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac budowlano-montażowych zapewniającego zakończenie przedsięwzięcia w terminie umownym.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenia oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z podpisaną, w przypadku jego wyboru jako Wykonawcy robót umową.
 17. Wykonawca zabezpieczy instalacje, urządzenia i obiekty na terenie prowadzonych robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
 18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
 19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 21. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.
 22. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich przejmując odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
 23. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń.
 24. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymania placu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania powierzonego terenu prac po zakończeniu robót, powierzonego zaplecza robót, jak również wszelkich terenów zajętych lub użytkowanych przez niego, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac terenów.

26. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia oraz o zaistniałych na terenie wykonywania prac zdarzeniach i wypadkach.
27. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad stwierdzonych przez osoby nadzorujące prace ze strony Zamawiającego w trakcie trwania robót, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
28. Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze – pełna dokumentacja powykonawcza.
29. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
30. **Gwarancja:**
Wymagana gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **minimum 3 lata** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
31. **Podwykonawstwo:**
 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
 2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 5. W przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian.
 6. Gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie zamierzał zawrzeć umowę o kolejne podwykonawstwo, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy

- o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Obowiązek ten dotyczy także zmian treści umowy podwykonawczej.
7. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, przedłoży poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo których przedmiotem są przedmiotowe roboty budowlane lub ich zmian oraz kopie umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.
 8. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 5,6,7 Zamawiający nie zgłosi pisemnie zastrzeżeń lub sprzeciwu uważa się, że je akceptuje.
 9. W przypadku realizacji części robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie o podwykonawstwo. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
 10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne
 11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) w umowie musi być dokładnie określony zakres robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcy,
 - c) w umowie musi być określony termin wykonania zakresu robót powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - d) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - f) zobowiązania umowne podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy muszą być spójne z umową między Zamawiającym a Wykonawcą.

Część V Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od chwili podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2020 roku.**

Część VI Kryteria oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

<u>Cena oferty</u>	waga: 80%
<u>Wydłużenie okresu gwarancji</u>	waga: 20%

Część VII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

1. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku nr 9** do OIWZ (projekt umowy).
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) W zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a. działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach),
 - b. wystąpienia konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub brak dostępności materiałów przewidzianych w dokumentacji,w takim przypadku termin umowny ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż czas trwania przeszkody.
 - 2) Zmiana terminu wykonania umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia umownego.
 - 3) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie, uzasadniając przywołane okoliczności i natychmiast odnotować ten fakt w stosownych dokumentach prowadzonych prac.
 - 4) W przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych – Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa.
 - 5) Umowa ulega zmianie/może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają/mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.).

Część VIII Opis sposobu obliczania ceny oferty. Warunki płatności

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za wynagrodzenie ryczałtowe, określone w zestawieniu elementów rozliczeniowych Wykonawcy (stanowiącym **Załącznik nr 4** obejmujące pełen zakres zamówienia określony w OIWZ).
2. Cena oferty brutto powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą do określenia ceny jest zakres robót oraz materiału, który wynika ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OIWZ oraz z przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego OIWZ. Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót należy traktować pomocniczo przy ustalaniu ceny oferty.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe winno obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z materiałem zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Wynagrodzenie obejmować będzie m.in.:
 - robociznę bezpośrednią wraz z narzutami,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
 - wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
 - koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
 - koszty wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
 - koszty wynikające z postanowień umowy i zapisów specyfikacji technicznej,
 - koszty sporządzania dokumentacji powykonawczej,
 - podatek obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - inne koszty towarzyszące, w tym m.in.: wykonania robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych; zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia i późniejszym porządkowaniu placu robót; zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy.
5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe sprawdzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również terenu wymiany przedmiotowej podłogi podczas dokonania wizji lokalnej opisanej w podpunkcie 6.
6. **Przed złożeniem oferty niezbędne jest dokonanie, nie później niż na dzień składania ofert wizji lokalnej sali wielofunkcyjnej u Zamawiającego w obiekcie siedziby, w której będzie dokonywana wymiana podłogi, po uprzednim ustaleniu terminu ze wskazanymi osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami (Część XII).**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego



obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część IX Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium – nie wymaga się.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie wymaga się

Część X Termin i miejsce składania ofert , zmiana i wycofanie oferty

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj.:
CENTRUM PROMOCJI KULTURY
W DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE M.ST. WARSZAWY ,
ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa
nie później niż do dnia **15.10.2020 r. do godziny 13:00.**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
3. **Zmiana i wycofanie oferty**
Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE.

Część XI Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w OIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści OIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została OIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OIWZ. Dokonaną zmianę treści OIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści OIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano OIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której OIWZ został zamieszczony.

Część XII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.
 - a. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – poczta elektroniczna,
 - b. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
 - c. za pośrednictwem pośłańca,
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach proceduralnych i merytorycznych – Pan Piotr Gałązka w godz. 9:00 – 15:00 oraz Pan Michał Borowski tel. 22 277 08 26 w godz. 9:00 – 15:00.
6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy (w przypadku wyboru komunikacji elektronicznej) – **e:mail: sekretariat@cpk.art.pl**

Część XIII Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Część XIV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

1. Otwarcie ofert:
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.10.2020 r. o godz. 13:30 w obiekcie siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa.
2. Otwarcie ofert z uwagi na ogłoszony stan epidemiczny (COVID19) jest niejawne i zostanie dokonane przez powołaną przez zamawiającego Komisję ds. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Oferty będą otwierane według następującego porządku :
 - a. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,
 - b. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
 - c. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

51.1.1. Opis sposobu oceny oferty

1. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy.
2. Punkty przyznawane będą wg. poniższych zasad i kryteriów:

a. I kryterium oceny ofert

- **Cena (C)** 80 % – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (60,00 pkt), każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{BAD}}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w ww. kryterium

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{BAD} – cena oferty ocenianej

Maksymalnie w kryterium „cena” można uzyskać 80,00 punktów.

b. II kryterium oceny ofert

— Wydłużenie okresu gwarancji (G)

Wykonawcom przyznaje się punkty za wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia **maksymalnie o 2 lata**, tj. z 3 lat do 5 lat;

- minimalny okres gwarancji to 3 lata;
- wydłużenie okresu gwarancji należy określić, podając liczbę pełnych lat, tj. od 1 roku do 2 lat;

- podając wydłużenie okresu gwarancji w innych jednostkach czasu lub niepełnych latach - przyjęta będzie do oceny wyliczona liczba pełnych lat, z zaokrągleniem „w dół”;
- za podanie okresu gwarancji bez wydłużenia, tj. 3 lata przyznane zostanie 0 punktów;
- za każdy jeden rok wydłużenia okresu gwarancji przyznane zostanie 10,00 punktów;
- za maksymalne wydłużenie okresu gwarancji (o 2 lata) przyznane zostanie 20,00 punktów;
- przy wydłużeniu okresu gwarancji o więcej niż 2 lata przyznana zostanie maksymalna liczba punktów (20,00), natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie;
- zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż wymagane 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty,
- za rok przyjmuje się 12 miesięcy lub 365 dni lub 52 tygodnie.

Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji znajdują się w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 9* do OIWZ .

Maksymalnie w kryterium „gwarancja” można uzyskać 20,00 punktów

3. Obliczenia w kryterium ceny dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

b. Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu

Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 3 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w Części III pkt. 4 niniejszego OIWZ potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części III pkt. 5 niniejszego OIWZ.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, aktualności.
4. Zamawiający **unieważni** postępowanie, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Część XV Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert,
 - c. łączną punktację,
 - d. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - e. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie.
 - f. unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępnia informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej cpk.art.pl.
3. Zawarcie umowy
 - a. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty,

- b. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część XVI Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,
 - 1.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@cpk.art.pl,
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania o wartości do 30 tys. Euro,
 - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 1.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - 1.7 Nie przysługują Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Część XVII Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
Załącznik nr 2 - Przedmiar,
Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 4 - Zestawienie elementów rozliczeniowych,
Załącznik nr 5 - Oświadczenie,
Załącznik nr 6 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 7 - Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów,
Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
Załącznik nr 9 - Projekt umowy

Warszawa dnia.....2020 roku.

01.10.2020 r.

Zatwierdził

