

Nr sprawy: CPK.DOA.261.33.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAKUP I DOSTAWA FORTEPIANU DLA CENTRUM RPOMOCJI KULTURY W DZIELNICY PRAGA  
POŁUDNIE M.ST. WARSZAWY

---

*Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.)*

WARSZAWA, LISTOPAD 2020

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I.	Dane Zamawiającego oraz informacje wstępne .....	strona 3
ROZDZIAŁ II.	Tryb udzielenia zamówienia .....	strona 3
ROZDZIAŁ III.	Opis przedmiotu zamówienia oraz zasady testowania instrumentu .....	strona 3
ROZDZIAŁ IV.	Termin wykonania zamówienia .....	strona 4
ROZDZIAŁ V.	Warunki udziału w postępowaniu .....	strona 4
ROZDZIAŁ VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia .....	strona 5
ROZDZIAŁ VII.	Informacje o sposobie porozmiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	strona 8
ROZDZIAŁ VIII.	Wymagani ad dotyczące wadium .....	strona 8
ROZDZIAŁ IX.	Termin związania z oferta .....	strona 9
ROZDZIAŁ X.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	strona 9
ROZDZIAŁ XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	strona 9
ROZDZIAŁ XII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	strona 11
ROZDZIAŁ XIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	strona 12
ROZDZIAŁ XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	strona 13
ROZDZIAŁ XV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania .....	strona 14
ROZDZIAŁ XVI.	Istotne dla stron postanowienia umowy – wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne .....	strona 14
ROZDZIAŁ XVII.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	strona 14
ROZDZIAŁ XVIII.	Przetwarzanie danych osobowych .....	strona 16

## **ROZDZIAŁ I. Dane Zamawiającego oraz informacje wstępne**

Dane Zamawiającego.

Nazwa:	Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
Adres:	ul. Podskarbińska 2 03-833 Warszawa
Poczta elektroniczna:	<a href="mailto:sekretariat@cpk.art.pl">sekretariat@cpk.art.pl</a>
Strona internetowa:	<a href="http://cpk.art.pl">cpk.art.pl</a>
NIP:	113-19-83-943
Numer Regon:	011217870

Informacje wstępne.

Zamawiający:

1. **Nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. **Nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. **Dopuszcza możliwość** składania ofert równoważnych.
4. **Nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
5. **Nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. **Nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
8. Informuje, iż wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 roku (tekst jednolity: Dz.U.2019.1843).
2. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019.1843 z późn, zm.) oraz aktów wykonawczych wydanej na jej podstawie.
3. W sprawach nieuregulowaną niniejszą ustawą Prawa Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1740 z późn.zm.).

## **ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia oraz zasady testowania instrumentu**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przez Wykonawcę transportem własnym (do siedziby Zamawiającego – Warszawa, ul. Podskarbińska 2) fabrycznie nowego, nie będącego przedmiotem ekspozycji, nieużywanego, pochodzącego z bieżącej produkcji (wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2018 roku) instrumentu muzycznego – fortepianu.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej również dalej „SIWZ”.
2. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty (na etapie oceny merytorycznej) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego przetestowania instrumentów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości testowania instrumentów poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający wezwie oferentów, w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert do przywiezienia instrumentów do oceny merytorycznej wskazując termin i miejsce. Procedura oceny merytorycznej instrumentów przewidywana jest przez okres nie dłuższy niż 14 dni od otwarcia ofert. Celem przetestowania instrumentów jest potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (zgodność oferowanych instrumentów z przedmiotem zamówienia) oraz ocena instrumentów pod kątem kryterium oceny – jakość. W celu oceny kryterium jakościowego każdy z Wykonawców zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przynajmniej 2 takie same fortepiany (ten sam producent i model) nastrojone i gotowe do użytku. Po zakończeniu testów fortepianów oferowanych przez Wykonawców, zostaną sporządzone indywidualne tabele oceny jakości instrumentów, które będą zawierały przyznana punktację przez każdego oceniającego.
4. Nie dostarczenie instrumentów, zgodnie z zasadami ujętymi w punkcie 3, we wskazanym terminie celem dokonania ich oceny będzie równoznaczne z uzyskaniem przez Wykonawcę w tym kryterium zerowej punktacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż oceniane przez Zamawiającego na etapie testowania instrumenty, będą tożsame z tymi, które w późniejszym terminie (w przypadku powierzenia realizacji zamówienia) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu. Od strony praktycznej będzie to oznaczało dostarczenie przez Wykonawcę (pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy) instrument o numerach fabrycznych zaznaczonych na etapie testowania przedstawicieli Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **od daty podpisania umowy do 23.12.2020 roku.**

#### **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. (Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny),
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. (Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny),
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:
      - wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował minimum 2 zamówienia o podobnym charakterze tj. dostarczenie Zamawiającemu

profesjonalnych instrumentów muzycznych klawiszowych – o wartości każdego z nich co najmniej 150.000.00 złotych brutto.

**Dodatkowe informacje:**

- 1.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, określone w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 1.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą spełniać Wykonawcy łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
- 1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale (V, punkt 1, podpunkt 1.2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż sytuacja, o której mowa w niniejszym Rozdziale (Rozdział V, punkt 1, podpunkt 1.5) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacji finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP,
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty (złożonej wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty;
  - a) Formularz cenowy (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
  - b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),

- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**wzór – załącznik nr 5 do SIWZ**),
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 1.6a. – zawarte w oświadczeniach – (**wzory – załączniki do SIWZ**),
- Informacje zawarte w oświadczeniach z podpunktów b) i c) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wskazane oświadczenia mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
  3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI, punkt 1, ppkt c) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, ppkt c) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.:
    - a) **wykaz** wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego głównych dostaw, według wymagań Zamawiającego określonych w Rozdziale V, pkt 1.2, ppkt c) niniejszej SIWZ z podaniem przedmiotu, miejsca i daty wykonania, wartości i odbiorców wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.(Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia – wzór załącznik nr 8 do SIWZ). W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie.
  6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem

- oświadczenia według wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1282).
  8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  9. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
  10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  11. Wszystkie w/w dokumenty, w zależności od konieczności składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ponadto ustanawiając oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:
    - a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem),
    - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
      - określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności (w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości),
      - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
      - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji,
      - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
  13. Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów podanych w walucie innej niż PLN, przeliczenie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów

średnich NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Korepondencję pocztową związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany w Rozdziale I. Korepondencję elektroniczną można kierować na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@cpk.art.pl](mailto:sekretariat@cpk.art.pl). Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami – Michał Borowski – tel. 22 277 08 26 oraz Szymon Tokarczyk – tel. 22 277 08 25.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim potencjalnym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 5.

**ROZDZIAŁ VIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.



### **ROZDZIAŁ IX Termin związania z ofertą**

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ X Opis sposobu podania ceny**

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca w tabeli formularza cenowego podaje cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto. Następnie po przemnożeniu przez ilości podaje cenę wartości netto, brutto oraz podatku VAT. Poszczególne wartości netto, brutto oraz podatku VAT należy zsumować w wierszu podsumowania.
5. Wykonawca w formularzu cenowym podaje łączną cenę netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto przedmiotu zamówienia.
6. Cena brutto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
8. Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jednostkowa przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy i uwzględnia również koszty opakowania, opłat celnych i innych opłat związanych z ewentualnym transportem z zagranicy. Fortepiany muszą być ubezpieczone do momentu protokolarnego odbioru instrumentu przez Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XI Miejsce oraz termin składania ofert**

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem „**OFERTA NA DOSTAWĘ FORTEPIANU – nie otwierać przed dniem 19.11.2020 roku**” i złożyć w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **19.11.2020 roku do godziny 12<sup>00</sup>**. Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wszystkie

oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.

## 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.11.2020 roku** o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego – w Sali klubowej, na poziomie -1.

## 3. Przedłużenie terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

## 4. Zmiana, wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA/WYCOFANIE”.

## 5. Tryb otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne,
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował przy wyborze następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- najniższa cena – waga 50%,
- jakość – waga 50%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

a) Najniższa cena:

**Opis kryterium:** maksymalna ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

- Cena (C) 80 % – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (50,00 pkt), każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_{BAD}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w ww. kryterium

C<sub>MIN</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

C<sub>BAD</sub> – cena oferty ocenianej

Maksymalnie w kryterium „cena” można uzyskać 50,00 punktów.

b) Jakość (J) 50%

**Opis kryterium:** W ramach kryterium jakość oceniane będą następujące elementy:

1. Barwa dźwięku w zakresie (maksymalnie pełna /bogata/ i wyrownana) ilości tonów składowych dla każdego rejestru dźwiękowego) – w zakresie 0-40 punktów, minimalna – 0 pkt, maksymalna – 40 pkt, ocena dokonywana w pełnych punktach.
2. Stabilność stroju w pełnym zakresie brzmienia instrumentu w dźwiękach basowych, średnicy i dyszkancie – w zakresie 0-20 punktów, minimalna stabilność – 0 pkt, maksymalna stabilność – 20 pkt, ocena dokonywana w pełnych punktach.
3. Wyrównanie dźwięku (w pełnym zakresie instrumentu) – w zakresie 0-20 punktów, niewyrównany dźwięk – 0 pkt, maksymalnie wyrównany – 20 pkt., ocena dokonywana w pełnych punktach.
4. Precyzja mechaniki (właściwa twardość i precyzja mechaniki charakterystyczna dla danego rodzaju instrumentu) w zakresie – 0-20 punktów, brak właściwej twardości i precyzyjności mechaniki – 0pkt., maksymalnie właściwa twardość i precyzyjność mechaniki – 20 pkt., ocena dokonywana w pełnych punktach.

Ocena jakości instrumentu dokona komisja przetargowa na podstawie opinii ekspertów powołanych przez Zamawiającego.

- Jakość (J) 50 % – liczba punktów, która można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez pomnożenie przez wagę kryterium, którą ustalono na 50%. Wynik oceny kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, stosując wzór:

$$J = \sum (\text{ilość punktów podkryterium 1,2,3,4}) \times 50 \%$$

gdzie:

J - liczba punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w ww. kryterium

Maksymalnie w kryterium „jakość” można uzyskać 50,00 punktów.

- c) Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość łączną punktów, wyliczoną według wzoru:

$$X = C + J$$

gdzie:

x – oznacza wynik oceny oferty według wskazanych powyżej kryteriów,

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium cena,

J - liczba punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium jakość.

#### Dodatkowe informacje:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach bilansu kryteriów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust.4 ustawy PZP).
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.

#### **ROZDZIAŁ XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykoania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże osoby, które skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia, podając ich imiona i nazwiska oraz podstawę dysponowania tymi osobami.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) Wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w punkcie 6 podpunkt b zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
8. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie 6 podpunkt a) i d) na stronie internetowej.
9. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w punkcie 6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **ROZDZIAŁ XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ XVI Istotne dla stron postanowienia umowy – wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne**

1. Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ zawiera istotne postanowienia umowy.
3. Dopuszczalność zmian w umowie określona została we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
5. Kary umowne – Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych we wzorze umowy tj. w załączniku nr 6 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVII Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, żeby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
8. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca składa dokumentację ofertową zawierającą dokumenty ujęte w Rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz na zasadach ujętych w niniejszej SIWZ:
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiająca zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

16. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty – załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

### **ROZDZIAŁ XVIII Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,

1.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu: [iod@cpk.art.pl](mailto:iod@cpk.art.pl),

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania o wartości do 30 tys. Euro,

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

1.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku,
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 3 - Formularz cenowy,  
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy,  
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy,  
Załącznik nr 6 - Projekt umowy,  
Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. pozostawaniu czł. grupy kapitałowej,  
Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych zamówień.

Warszawa, dnia 10.11.2020 roku.

Centrum Promocji Kultury  
w Dzielnicy Praga Południe  
m. st. Warszawy  
ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa  
tel. 22 277 08 20  
NIP 113-19-83-943 REGON 011217570