

Projekt umowy nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 2, posiadającym NIP: 113-19-83-943 oraz Regon: 011217870, zarejestrowanym w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury pod numerem 1/1995, reprezentowanym przez Mirosława Salacha – Dyrektor, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi tj.: „Wykonywanie przeglądów serwisowych i konserwacji urządzeń oraz instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiekcie siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie”.

§ 2

Usługa polegać będzie na wykonywaniu przeglądów serwisowych i konserwacji urządzeń oraz instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiekcie siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie, zwanym w dalszej części umowy obiektem, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy jak i dokonywaniu napraw urządzeń (bez kosztów materiałów), usługę napraw i reakcję w razie awarii, usługę wymiany podzespołów sygnalizowaną przez automatykę np. filtrów czy czyszczenie skraplaczy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż czynności przeglądowo – konserwacyjne, będące przedmiotem niniejszej umowy, będą wykonywane z należytą starannością przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i współczesną wiedzą techniczną oraz, że osoby te posiadają uprawnienia oraz spełniają wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia.

§ 4

Zakres czynności serwisowych został określony szczegółowo w załączniku nr 1, a wykaz zastosowanych urządzeń w obiekcie siedziby w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku konieczności wykonania napraw urządzeń, Wykonawca składa protokół Zamawiającemu, w którym wskazuje potrzebę przeprowadzenia naprawy konkretnego urządzenia.
2. Koszt materiałów eksploatacyjnych, w tym filtrów od drugiej wymiany (z wyłączeniem pierwszej wymiany wszystkich filtrów) oraz części zamiennych pokrywa Zamawiający, wydając zgodę na realizację, po uprzednim otrzymaniu specyfikacji i ekspertyzy fachowców dotyczących potrzeby wymiany części zamiennych bądź materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonawca wykonuje naprawy w ramach złożonej oferty usługi serwisowej i zaoferowanego ryczału, po zaakceptowaniu, przez Zamawiającego, specyfikacji i ekspertyzy otrzymanych od Wykonawcy ujętych w punkcie 1 napraw, z dokładnym podaniem modelu, oznaczeń kierowanych do wymiany części.
4. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być zgodne z zaleceniami producenta urządzeń.
5. Koszt zakupu filtrów:
 - a. przy pierwszej (obowiązkowej) ich wymianie w czasie trwania niniejszej umowy pokrywa Wykonawca.
 - b. przy drugiej i kolejnej wymianie (w przypadku konieczności) w czasie trwania niniejszej umowy pokrywa Zamawiający.
6. Koszt utylizacji wszystkich zużytych i wymienionych filtrów podczas trwania niniejszej umowy pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca winien nie mniej niż raz podczas trwania umowy wymienić wszystkie filtry, a czynności te dokonuje w ramach złożonej oferty usługi serwisowej i zaoferowanego ryczału.

§ 6

1. Wykonawca ma obowiązek dokonywać przeglądy konserwacyjne zgodnie z wymaganą częstotliwością, przewidzianą dla instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego działania instalacji w godzinach pracy Działu Organizacyjno-Administracyjnego (DOA) tj. 8:00 – 16:00 w dni powszednie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w obiekcie CPK, a także zobowiązuje się do bezwzględnego noszenia maseczek na twarzy przez pracowników zatrudnionymi do wykonania przedmiotowej usługi oraz dezynfekcji przez nich rąk oraz do przestrzegania Procedury Zachowania Bezpieczeństwa i Zasad Funkcjonowania Centrum Promocji Kultury w trakcie epidemii COVID-19, której treść wraz z Zarządzeniem nr 1 z dnia 23 czerwca 2020 r. Dyrektora Centrum Promocji Kultury, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 7

Czynności przeglądowo – konserwacyjne mają na celu zapobieganie awariom instalacji i zamontowanych urządzeń oraz wydłużenie okresu ich sprawności i przydatności.

§ 8

1. Usługi serwisowe, będące przedmiotem zamówienia, obejmować będą również awarie, które oznaczają nie dającą się przewidzieć niesprawność urządzenia, wynikającą ze zmęczenia materiałowego (w tym niesprawność układów scalonych i innych elementów elektroniki, elektromechaniki, pneumatyki, układów mechanicznych itp.) lub z powodu nie dotrzymania warunków zasilania wg DTR.

2. Wykonawca będzie miał obowiązek usunąć awarię, przez co rozumie się przybycie ekipy interwencyjnej Wykonawcy, niezwłocznie, jednakże nie później niż w dniu zgłoszenia (na otrzymany od Wykonawcy nr telefonu do kontaktów lub mail - sposób do uzgodnienia) - dotyczy to również dni wolnych od prac oraz sobót i niedziel.

§ 9

Wykonawca oświadcza, iż:

- a. zapoznał się z instalacjami w obiekcie na podstawie informacji zawartych w zaproszeniu do składania ofert jak i na podstawie oględzin w obiekcie,
- b. posiada wiedzę i kwalifikacje do ich konserwacji.

§ 10

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zachowania najwyższej zawodowej staranności wymaganej od profesjonalistów przy wykonywaniu swoich zadań.
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z umową.

§ 11

Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualne (ważne) ubezpieczenie - polisę OC.

§ 12

W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie ujawnionych do wiadomości publicznej.

§ 13

Wykonawca oświadcza, iż osoby dokonujące przeglądów (ekipa konserwatorska) posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki za cenę całkowitą brutto złotych /słownie: złotych/100/ (cały okres trwania umowy), zgodną ze złożoną ofertą i wykazaną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, co w rozbiciu na 12 miesięcy daje kwotę złotych brutto miesięcznie.
2. Cena oferty, została określona ryczałtowo, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Ryczałt obejmuje przeglądy serwisowe i konserwacyjne urządzeń oraz instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej, usługę napraw urządzeń (bez kosztów materiałów), usługę napraw i reakcję w razie awarii, usługę wymiany podzespołów sygnalizowaną przez automatykę np. filtrów czy czyszczenie skraplaczy.
3. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie comiesięcznych faktur – wystawionych na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania usług, będących przedmiotem zamówienia, w sporządzonym protokole.
5. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dostarczonej fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane w ust. 2 konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

7. Zamawiający oświadcza, że posiada status małego przedsiębiorcy, na podstawie art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.**

§ 16

1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Za każde nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 17

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 14 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 2 Umowy;
 - 2) za nienależytą realizację przedmiotu Umowy, za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości do 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §14 ust.1 Umowy;
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po ich naliczeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku takiej możliwości, ustala się 21 dniowy termin zapłaty naliczonej kary umownej, liczony od daty przekazania Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
4. Zamawiający jest upoważniony do wielokrotnego naliczenia wykonawcy kary umownej, na podstawie tego samego zapisu §17 Umowy.

§ 18

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 17), w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z Umową, bez zachowania wymaganej staranności;
 - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego;w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
5. Każda ze stron bez podania przyczyn, może rozwiązać umowę za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 19

1. Strony ustalają następujące adresy korespondencyjne:

- a. Adres korespondencyjny Zamawiającego: Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa; adres e:mail: sekretariat@cpk.art.pl.
- b. Adres korespondencyjny Wykonawcy:, ul.; adres e:mail:

§20

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w celu realizacji usługi:
 - a. Ze strony Zamawiającego:, tel.
 - b. Ze strony Wykonawcy:, tel.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.

§ 21

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego jej wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Strony postarają się każdorazowy konflikt rozwiązać polubownie.

§ 23

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.
2. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy (a także jego pracowników).”

§ 24

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy- jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w niniejszej umowie jak i w jej załącznikach stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa

§ 25

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 26

Wszelkie zaistniałe spory strony będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia sporów na drodze sądowej, mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy, właściwym będzie sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 27

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca