

Zaproszenie do złożenia oferty zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20 , e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Przedmiot zamówienia: wykonywanie konserwacji węzła ciepłego c.o., c.w. oraz c.t. w budynku Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie w 2021 r.

Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie.
4. Projekt umowy

I. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie konserwacji węzła ciepłego c.o., c.w. oraz c.t. w budynku Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie w 2021 r.
- 2) Usługa polegać będzie na wykonywaniu wymaganej konserwacji węzła ciepłego polegającej głównie na:
 - a. dozorcze nad urządzeniami wchodzącymi w skład węzła ciepłego,
 - b. prowadzeniu książki konserwacji węzła ciepłego,
 - c. całodobowa gotowość do usuwania awarii i usterek,
 - d. płukaniu i czyszczeniu filtrów FS-1 i odmulaczy sieciowych,
 - e. płukaniu wymienników c.o., c.w. i c.t. po stronie sieciowej,
 - f. wymianie uszkodzonych termometrów, żarówek i wkładek bezpiecznikowych,
 - g. regulacji i czyszczeniu elementów automatyki,
 - h. kontroli pracy węzła – usuwaniu przegrzewów,
 - i. naprawie instalacji elektrycznej węzła od rozdzielnicy głównej w węźle,
 - j. utrzymaniu we właściwym stanie technicznym armatury i wszystkich urządzeń węzła,
 - k. utrzymaniu porządku w pomieszczeniu węzła,
 - l. wskazywaniu urządzeń węzła do remontu lub wymiany,
 - m. lokalizowanie awarii w budynku siedziby Zamawiającego, która rzutowałaby na prawidłową pracę węzła.
- 3) Konserwacja węzła ciepłego c.o., c.w. oraz c.t. odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach pracy pracowników administracji tj. 8:00-16:00, upoważnionych do nadzorowania wykonywanych prac z ramienia Zamawiającego.
- 4) Koszt materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych pokrywa Zamawiający, wydając zgodę na realizację, po uprzednim otrzymaniu specyfikacji i ekspertyzy

fachowców dotyczących potrzeby wymiany części zamiennych bądź materiałów eksploatacyjnych, z zastrzeżeniem punktu 7.

- 5) W przypadku konieczności dokonania napraw urządzeń Wykonawca wykonuje naprawy w ramach złożonej oferty usługi serwisowej i zaoferowanego ryczałtu, po zaakceptowaniu, przez Zamawiającego specyfikacji i ekspertyzy ujętych w punkcie 4.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu lub naprawy zepsutego podzespołu/sprzętu we własnym zakresie.
- 7) Materiały pomocnicze kupuje Wykonawca i nie obciąża ich kosztem Zamawiającego.

Ważna informacja:

Przed złożeniem oferty niezbędne jest zapoznanie się z instalacjami w obiekcie po uprzednim ustaleniu terminu z Kierownikiem działu DOA Panem Piotrem Gałązką tel. 22 277 08 25

II. Miejsce świadczenia usług:

Obiekt siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2 w Warszawie.

III. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Roczna usługa od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami o odpowiednich kwalifikacjach, zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmienną cenę usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca będzie świadczył usługi polegające na wykonywaniu konserwacji wężła ciepłego c.o., c.w. oraz c.t. w budynku Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie.
- 3) Wykonawca będzie dokonywał usługi, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając dojazd osób wykonujących konserwacje do obiektu Zamawiającego własnym transportem.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V zaproszenia.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
 2. wypełniony formularz cenowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
 3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
 4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wszelkie niezbędne dokumenty uprawniające go do prowadzenia usług w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia.
 6. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu aktualne (ważne) ubezpieczenie - polisę OC.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-3 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 4-6 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

- 2) W celu wykazania większej wiarygodności oferenta, Oferent może załączyć do oferty inne dokumenty, referencje świadczące o wykonywaniu usług, będących przedmiotem zamówienia, na rzecz innych podmiotów.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, wypełniony formularz ofertowy, dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Gałązka – Kierownik DOA, tel. 22 2770825 oraz Pan Michał Borowski – Główny Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych CPK, Tel. 22 2770826, *e:mail*: michal@cpk.art.pl
Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z odpowiednim formularzem ofertowym).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **węzeł cieplny - OFERTA.**

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podskarbińskiej 2, 03-833 Warszawa – w sekretariacie, lok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.10.2020 r. do godz. 13⁰⁰.**

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **16.10.2020 r. do godz. 13⁰⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2020 r. o godz. 13⁴⁵** w siedzibie Zamawiającego, lok. 211. Otwarcia ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja. Otwarcie ofert, z powodu COVID-19 jest niejawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu cenowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione

warunki Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się z punktu widzenia przyjętego kryterium, jakim jest cena.

2. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,

1.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@cpk.art.pl,

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania o wartości do 30 tys. Euro,

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

1.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem lub drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Warszawa, 08.10.2020 r.